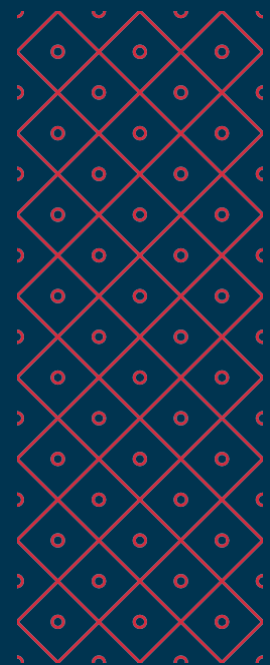




# Rektorát UK



## RVH – PRO

**Rady pro vnitřní hodnocení – praxe, rozvoj a organizace.  
Analýza dosavadních praxí a další rozvoj činnosti rad pro  
vnitřní hodnocení**



**Univerzita  
Karlova**



# Představení projektu

1. Zapojené vysoké školy
2. Cíl
3. Splnění cílů
4. Postup řešení
5. Praxe a metodická doporučení

# I. Zapojené vysoké školy

- a)** VŠ s institucionální akreditací, která naprostou většinu svých studijních programů schvaluje v rámci institucionální akreditace formou udělení oprávnění k uskutečňování radou pro vnitřní hodnocení (UK, MU, UPOL, AMU, VŠCHT, VŠE)
- b)** VŠ s institucionální akreditací, která však značnou část svých programů (25 % a více) akredituje formou programové akreditace přes NAÚ (UPCE, UTB, JU, MENDELU, ZČU, OU, VŠB-TUO)
- c)** VŠ bez institucionální akreditace, které musejí studijní programy schvalovat programovou akreditací přes NAÚ, ovšem mají zároveň zřízenou radu pro vnitřní hodnocení (TUL, UHK)

## 2. Cíl

**podpořit rozvoj činnosti rad pro vnitřní hodnocení** jakožto jednoho z klíčových orgánů, který se v rámci českých vysokých škol podílí jednak na jejich rozhodování a strategickém směřování a jednak také na celkovém rozvoji kultury kvality v rámci dané instituce.


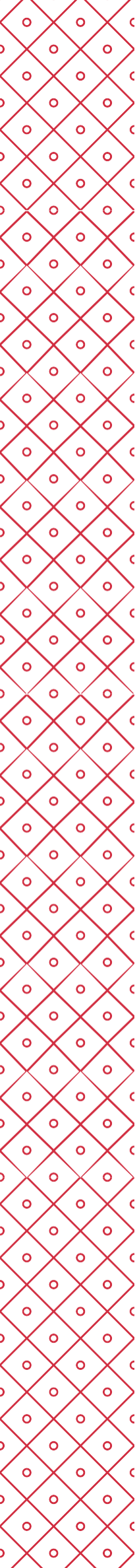
**na základě diskusí a analýzy dosavadních praxí** připravit **metodická doporučení**, která přispějí k tomu, aby celková organizace byla na českých vysokých školách co možná nejlépe nastavena a zajištěna – od vymezení působnosti až po administrativní podporu

přispět k tomu, aby se role rad pro vnitřní hodnocení v rámci českých vysokých škol nadále rozvíjela v **celkovém kontextu kultury kvality každé VŠ**




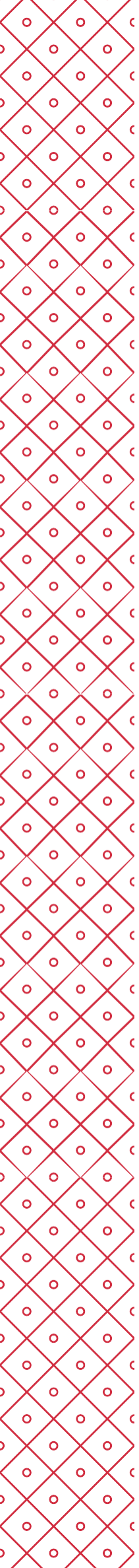
# 3. Splnění cíle

# 3. Splnění cíle




Jednak byla mezi zapojenými vysokými školami otevřena diskuse, na jejímž základě se podařilo **pojmenovat a zanalyzovat témata, která jsou z hlediska fungování rad zásadní.**

# 3. Splnění cíle


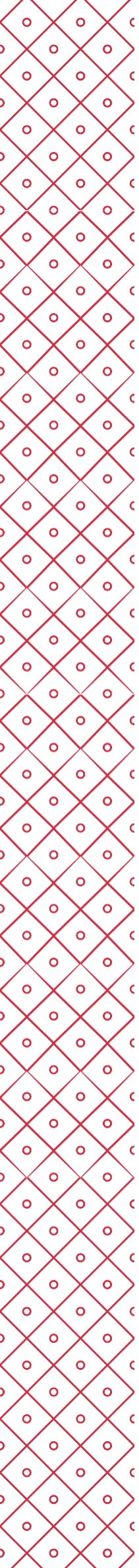


Jednak byla mezi zapojenými vysokými školami otevřena diskuse, na jejímž základě se podařilo **pojmenovat a zanalyzovat témata, která jsou z hlediska fungování rad zásadní.**




Zapojené vysoké školy dále díky realizaci společně připravených dotazníkových šetření pro rozvoj svých rad pro vnitřní hodnocení dostaly **podněty v podobě zpětné vazby** od samotných členů jednotlivých rad, garantů studijních programů a zástupců fakult.


# 3. Splnění cíle



Jednak byla mezi zapojenými vysokými školami otevřena diskuse, na jejímž základě se podařilo **pojmenovat a zanalyzovat témata, která jsou z hlediska fungování rad zásadní.**



Zapojené vysoké školy dále díky realizaci společně připravených dotazníkových šetření pro rozvoj svých rad pro vnitřní hodnocení dostaly **podněty v podobě zpětné vazby** od samotných členů jednotlivých rad, garantů studijních programů a zástupců fakult.



Rovněž vznikla **sada metodických doporučení**, které byly sestaveny tak, aby pro rozvoj rad poskytovaly obecné podněty, zohledňující možnou rozmanitost situací a potřeb jednotlivých vysokých škol, a aby podporovaly rozvoj rad pro vnitřní hodnocení jakožto klíčového orgánu z hlediska kultury kvality na dané vysoké škole.



# 4. Postup řešení

## Zjištění aktuálních praxí

- Nastavení předpisů a postupů
- Společné diskuse
- Workshop místopředsedů RVH + konference
- Šetření
  - Obecné dotazníky
  - Focus groups (vybrané případy)
  - Doplňující dotazníky pro vybrané aktéry

# 4. Postup řešení

## Zjištění aktuálních praxí

- Nastavení předpisů a postupů
- Společné diskuse
- Workshop místopředsedů RVH + konference
- Šetření
  - Obecné dotazníky
  - Focus groups (vybrané případy)
  - Doplňující dotazníky pro vybrané aktéry

# 4. Postup řešení

## Zjištění aktuálních praxí

- Nastavení předpisů a postupů
- Společné diskuse
- Workshop místopředsedů RVH + konference
- Šetření
  - Obecné dotazníky
  - Focus groups (vybrané případy)
  - Doplňující dotazníky pro vybrané aktéry



## Metodická doporučení

# 4. Postup řešení

## Zjištění aktuálních praxí

- Nastavení předpisů a postupů
- Společné diskuse
- Workshop místopředsedů RVH + konference
- Šetření
  - Obecné dotazníky
  - Focus groups (vybrané případy)
  - Doplňující dotazníky pro vybrané aktéry



## Metodická doporučení



## Rozmanitost praxí



# 5. Praxe a metodická doporučení

## Oblasti metodických doporučení

složení rad

zázemí a podpora

vymezení působnosti

schvalovací a hodnotící procesy

komunikace

# 5. Praxe a metodická doporučení

## Oblasti metodických doporučení

složení rad,  
zázemí a podpora  
vymezení působnosti  
schvalovací a hodnotící procesy  
komunikace

## 5. Praxe a metodická doporučení

**RVVH**

Oblasti metodických doporučení

složení rad,  
zázemí a podpora  
vymezení působnosti  
schvalovací a hodnotící procesy  
komunikace

## 5. Praxe a metodická doporučení

# RVH administrativa

Oblasti metodických doporučení

struktura,  
zázemí a podpora

vymezení působnosti

schvalovací a hodnotící procesy

komunikace



## 5. Praxe a metodická doporučení

**RVVH**  
**administrativa**  
**fakulty**

# 5. Praxe a metodická doporučení

## Složení rady

1. Zvolit vhodný počet členů rady
2. Zohlednit oborové a další zastoupení
3. Zvážit potřebu vnitřního členění
4. Nastavit roli studujících
5. Zvážit zapojení externích členů
6. Definovat střety zájmů:
7. Nastavit obměňování členů
8. Nastavit onboarding nových členů
9. Zvážit odměňování členů

## Zázemí a podpora:

10. Vybudovat administrativní aparát
11. Vytvořit součinnost mezi fakultním a univerzitním aparátem
12. Zajistit a rozvíjet technické zázemí
13. Zajistit průběh zasedání s ohledem na jeho délku

## Vymezení působnosti

14. Nastavit součinnost s dalšími orgány, komisemi apod.
15. Vymezit prostor pro koncepční a další otázky

## Schvalovací a hodnotící procesy

16. Rozlišovat fáze posuzovacího procesu
17. Vytvářet transparentnost a předvídatelnost rozhodování
18. Nastavit pravidla pro zapojení externistů
19. Mít nastavený harmonogram a časové lhůty

## Komunikace

20. Rozlišit roviny komunikace
21. Nastavit a rozvíjet možnosti osobního kontaktu
22. Zdůvodňování rozhodnutí
23. Informovat o opravných prostředcích
24. Vytvořit si systém(y) zpětné vazby

# 5. Praxe a metodická doporučení

## Složení rady

1. Zvolit vhodný počet členů rady
2. Zohlednit oborové a další zastoupení
3. Zvážit potřebu vnitřního členění
4. Nastavit roli studujících
5. Zvážit zapojení externích členů
6. Definovat střety zájmů:
7. Nastavit obměňování členů
8. Nastavit onboarding nových členů
9. Zvážit odměňování členů

## Zázemí a podpora:

10. Vybudovat administrativní aparát
11. Vytvořit součinnost mezi fakultním a univerzitním aparátem
12. Zajistit a rozvíjet technické zázemí
13. Zajistit průběh zasedání s ohledem na jeho délku

## Vymezení působnosti

14. Nastavit součinnost s dalšími orgány, komisemi apod.
15. Vymezit prostor pro koncepční a další otázky

## Schvalovací a hodnotící procesy

16. Rozlišovat fáze posuzovacího procesu
17. Vytvářet transparentnost a předvídatelnost rozhodování
18. Nastavit pravidla pro zapojení externistů
19. Mít nastavený harmonogram a časové lhůty

## Komunikace

20. Rozlišit roviny komunikace
21. Nastavit a rozvíjet možnosti osobního kontaktu
22. Zdůvodňování rozhodnutí
23. Informovat o opravných prostředcích
24. Vytvořit si systém(y) zpětné vazby

## 5. Praxe a metodická doporučení

### Složení rady

1. Zvolit vhodný počet členů rady
2. Zohlednit oborové a další zastoupení
3. Zvážit potřebu vnitřní členů
4. Nastavit roli studentů
5. Zvážit zapojení externích členů
6. Definovat střety zájmů:
7. Nastavit obměňování členů
8. Nastavit onboarding nových členů
9. Zvážit odměňování členů

### Zázemí a podpora:

10. Vybudovat administrativní aparát
11. Vytvořit součinnost mezi fakultním a univerzitním aparátem
12. Zajistit a rozvíjet technické zázemí
13. Zajistit průběh zasedání s ohledem na jeho délku

### Vymezení působnosti

14. Nastavit součinnost s dalšími orgány, komisemi apod.
15. Vymežit prostor pro koncepční a další otázky
16. Nastavit pravidla pro rozhodovací procesy
17. Vytvářet transparentnost a předvídatelnost rozhodování
18. Nastavit pravidla pro zapojení externistů
19. Nastavit pravidla pro komunikaci s externisty

### Komunikace

20. Rozlišit roviny komunikace
21. Nastavit a rozvíjet možnosti osobního kontaktu
22. Zdůvodňování rozhodnutí
23. Informovat o opravných prostředcích
24. Vytvořit si systém(y) zpětné vazby

**KULTURA**  
**KVALITY**



# Děkuji

**Mgr. Jakub Homolka, Ph.D.**

+420 771 280 683

[Jakub.homolka@ruk.cuni.cz](mailto:Jakub.homolka@ruk.cuni.cz)

[www.cuni.cz](http://www.cuni.cz)

