



# Metodika pro žadatele a zapojené instituce pro výzvy “Minizáměry Open Science II”





## Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. Kapitola – Úvod .....   | 4  |
| 2. Kapitola – definice používaných pojmů .....   | 4  |
| 3. Kapitola – komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí .....                     | 6  |
| 4. Kapitola – příprava, předkládání a hodnocení žádostí o minizáměr .....                  | 6  |
| 4.1. Vyhlášení výzev .....   | 6  |
| 4.2. Oprávněnost žadatele/zapojené instituce .....   | 7  |
| 4.3. Partnerství .....   | 8  |
| 4.4. Územní působnost minizáměrů .....   | 8  |
| 4.5. Veřejná podpora .....   | 8  |
| 4.6. Závazná dokumentace .....   | 8  |
| 4.7. Oprávněnost aktivit minizáměrů .....  | 8  |
| 4.8. Příprava žádosti o minizáměr .....  | 9  |
| 4.8.1. Stanovisko oborové/tematické PS EOSC CZ – povinná příloha žádosti o minizáměr ..... | 10 |
| 4.8.2. Obsah žádosti o minizáměr .....   | 11 |
| 4.9. Rozpočet minizáměru .....   | 12 |
| 4.10. Doporučení pro žadatele .....  | 14 |
| 4.11. Financování ex-ante a ex-post .....  | 15 |
| 4.12. Příjem žádostí o minizáměr .....   | 15 |
| 5. Hodnocení a schvalování minizáměrů .....  | 16 |
| 5.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí .....                                 | 16 |
| 5.2. Věcné hodnocení .....   | 17 |
| 5.3. Výběr minizáměrů .....  | 18 |
| 5.4. Podpis Smlouvy/Dodatku .....  | 19 |
| 5.5. Nesouhlas s výsledky hodnocení .....  | 19 |
| 5.6. Povinné přílohy žádosti o minizáměr .....   | 21 |
| 5.7. Doklady před podpisem Smlouvy/Dodatku .....   | 22 |
| 6. Závěrečná zpráva .....  | 22 |
| 7. Změny minizáměru .....  | 22 |
| 7.1. Změny bez dopadu do Smlouvy/Dodatku .....   | 22 |
| 7.2. Změny s dopadem do Smlouvy/Dodatku .....  | 23 |
| 8. Udržitelnost .....  | 24 |



**9. Horizontální principy.....24**





## 1. Kapitola – Úvod

Metodika pro žadatele a zapojené instituce (dále jen “Metodika”) pro výzvy ke spolupráci “Minizáměry Open Science II” je závazná pro všechny žadatele a zapojené instituce všech výzev “Minizáměry Open Science II”.

Univerzita Karlova (dále jen „UK“) si vyhrazuje právo vydávat další verze Metodiky, které obsahují upravující podmínky pro žadatele a zapojené instituce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a zapojené instituce informovány na webových stránkách UK, na webových stránkách Iniciativy EOSC CZ ([www.eosc.cz](http://www.eosc.cz)) a depešemi v IS Věda. Žadatelé a zapojené instituce mají povinnost řídit se při přípravě a podávání žádostí o minizáměry verzí Metodiky, účinnou v den podání žádosti o minizáměr.

## 2. Kapitola – definice používaných pojmů

### Dodatek

Dodatek k Partnerské smlouvě o spolupráci, která je uzavřena mezi příjemcem a partnery s finančním příspěvkem projektu Open Science II.

### European Open Science Cloud (EOSC)

EOSC je panevropskou iniciativou, jejímž cílem je vytvořit v Evropě jednotnou datovou infrastrukturu přístupnou jak akademické sféře a průmyslu, tak i poskytovatelům veřejných služeb. Základním principem iniciativy EOSC je zpřístupňování vědeckých dat v souladu se zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“ a v souladu s politikou tzv. FAIR principů<sup>1</sup>, tj. tak, aby vědecká data a metadata byla vyhledatelná (Findable), přístupná (Accessible), interoperabilní (Interoperable) a opakovaně použitelná (Reusable). Strategie přístupu k implementaci iniciativy EOSC v ČR vychází z rámcového materiálu Architektura implementace iniciativy EOSC v ČR<sup>2</sup> a dále se opírá o výstupy práce Pracovních skupin EOSC supervidovaných ze strany Koordinačního výboru pro implementaci iniciativy EOSC v ČR (KV EOSC).

### FAIR principy

Viz definice EOSC.

### IS Věda

Informační systém Univerzity Karlovy, ve kterém budou administrovány žádosti o minizáměry i realizované minizáměry.

<sup>1</sup> Více o FAIR principech na [www.go-fair.org/fair-principles/](http://www.go-fair.org/fair-principles/).

<sup>2</sup> Více na [https://www.msmt.cz/uploads/311/Architektura\\_implementatione\\_EOSC\\_v\\_CR.pdf](https://www.msmt.cz/uploads/311/Architektura_implementatione_EOSC_v_CR.pdf).



## **Minizáměr**

Minizáměr je pro potřeby výzev chápán jako soubor aktivit, díky kterým dojde k zapojení širší cílové skupiny do aktivit projektu Open Science II, zejména se jedná o zajišťování FAIRifikace výzkumných dat, metadat a repozitářů, zajišťování standardizace/kompatibility a propojování systémů a další aktivity potřebné pro fungování Národní datové infrastruktury.

## **Národní datová infrastruktura (NDI)**

Federovaná distribuovaná datová infrastruktura pro potřeby EOSC v ČR budovaná v návaznosti na evropskou EOSC datovou infrastrukturu. Její součástí je zejména Národní repozitářová platforma, repozitáře vědně-oborových clusterů a Národní metadotový adresář. Design koncepce NDI vychází z rámcové architektury implementace EOSC v ČR a dále se opírá o výstupy práce Pracovních skupin EOSC supervidovaných ze strany KV EOSC v ČR.

## **Otevřený přístup NDI**

Pro účely tohoto dokumentu se Otevřeným přístupem NDI rozumí, že infrastruktura NDI je za jasně formulovaných nediskriminačních podmínek zpřístupněna jakémukoliv vědci, výzkumné skupině, instituci, ve shodě s licenčními podmínkami, případně i zájemcům z řad veřejnosti. Existuje řada modelů otevřeného přístupu v závislosti na charakteru repozitáře v rámci NDI či konkrétních datasetů, ale obecně platí, že každý vědec disponuje možností infrastrukturu NDI využívat, a to za jasně definovaných nediskriminačních podmínek. Ve shodě s principy EOSC je nekomerční přístup bezplatný na úrovni konkrétních koncových uživatelů/vědců.

## **Repozitář**

Informační systém určený k dlouhodobému uchovávání a diseminaci digitálních objektů (výsledků výzkumu), tj. zajišťující uložení, ochranu, integritu, autenticitu a zpřístupnění digitálních objektů v dlouhodobém horizontu.

## **Sekretariát EOSC-CZ**

Ústřední administrativní a podpůrná součást implementace iniciativy EOSC v ČR. Mezi hlavní činnosti, které Sekretariát EOSC CZ zajišťuje, patří provoz a správa národního informačního portálu EOSC v ČR, logistická a administrativní podpora a odborné zázemí pro průřezové, tematické a případně další speciální pracovní skupiny pro implementaci EOSC v ČR („dále jen PS EOSC CZ“), sledování stavu implementace EOSC v ČR a zavádění principů FAIR data, podpora koordinace, kooperace a spolupráce napříč projekty pro implementaci EOSC v ČR (publikace standardů) a podpora zapojení do mezinárodních aktivit v souvislosti s implementací EOSC v EU



a spolupráce s Národním centrem pro Informační podporu VaVal při NTK v rámci přechodu tématu do rozvoje dalších součástí Open Science v ČR.

### **Smlouva**

Smlouva o spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích, která bude uzavírána dle § 8 odst. 3 zákona o podpoře výzkumu a vývoje mezi Univerzitou Karlovou a zapojenou institucí (s výjimkou partnerů s finančním příspěvkem projektu Open Science II).

### **Zapojená instituce**

Pro účely těchto výzev se jedná o výzkumné organizace, kterým bude umožněno ukládat a spravovat data v prostředí NRP nebo se připojit jako další složky NDI. Není-li uvedeno jinak, jsou pro potřeby celé dokumentace výzev „Minizáměry Open Science II“ pod tímto pojmem zahrnuti i příjemce a partneři s finančním příspěvkem projektu Open Science II.

### **Žadatel**

Pro účely těchto výzev a veškeré navazující dokumentace (výzvy, Metodika pro žadatele a zapojené instituce, její přílohy, dokumentace k hodnocení minizáměrů atd.) se jedná o zájemce o spolupráci – tedy výzkumné organizace, které mají zájem se zapojit do rozšiřujících aktivit projektu Open Science II (včetně příjemce a partnerů s finančním příspěvkem projektu Open Science II) formou realizace minizáměrů.

## **3. Kapitola – komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí**

UK zveřejňuje veškeré informace k výzvám “Minizáměry Open Science II” na svých webových stránkách zde <https://opp.cuni.cz/OPP-135.html>

Komunikace mezi UK a žadatelem/zapojenou institucí probíhá prostřednictvím depeší v IS Věda.

UK bude poskytovat také e-mailové konzultace, a to pouze prostřednictvím e-mailu: [os2\\_minizamery@ruk.cuni.cz](mailto:os2_minizamery@ruk.cuni.cz).

E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.

## **4. Kapitola – příprava, předkládání a hodnocení žádostí o minizáměr**

### **4.1. Vyhlášení výzev**

Výzvy ke spolupráci “Minizáměry Open Science II” budou vyhlášeny jako průběžné s jednokolovým modelem hodnocení. Žadatel předkládá žádost o minizáměr v termínech, stanovených v jednotlivých výzvách a konkrétních běžích.



Výzva **Minizáměry Open Science II – Pilot** je vyhlášena v rámci přípravy projektové žádosti projektu Open Science II s jedním termínem podání žádostí o minizáměry.

Výzvy ke spolupráci **č. 1 Minizáměry Open Science II a výzva č.2 Minizáměry Open Science II** budou vyhlášeny v době realizace projektu Open Science II.

Před podáním žádosti o minizáměr mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě/žádosti o minizáměr s pracovníky UK prostřednictvím e-mailové adresy [os2\\_minizamery@ruk.cuni.cz](mailto:os2_minizamery@ruk.cuni.cz).

#### 4.2. Oprávněnost žadatele/zapojené instituce

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky:

- A. Žadatel je výzkumnou organizací;
- B. Žadatel není v insolvenčním řízení;
- C. Žadatel není v likvidaci;
- D. Proti žadateli není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E. Žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti;
- F. Žadatel je trestně bezúhonný<sup>3</sup>;
- G. Žadatel není podnikem v obtížích<sup>4</sup>;
- H. Žadatel má zajištěny vlastní prostředky na spolufinancování realizace minizáměru a na financování udržitelnosti výstupů minizáměru po dobu udržitelnosti minizáměru (je-li relevantní);

Žadatel, který má skutečného majitele<sup>5</sup> musí splnit také všechny následující požadavky:

- I. Žadatel, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů, a to v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Ve vlastnické struktuře žadatele nefigurují osoby, na které se vztahují omezení vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí a sankčního zákona;
- J. členové statutárního orgánu žadatele nejsou veřejnými funkcionáři dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- K. Žadatel není subjektem registrovaným, usazeným nebo min. z 25 % ovládaným osobami registrovanými či usazenými v zemích zařazených na seznam jurisdikcí, které jsou podle čl. 9 odst. 2 směrnice (EE) 2015/849 (Směrnice o AML) považovány za vysoce rizikové třetí země či které se fakticky neřídí unijními nebo mezinárodně dohodnutými daňovými standardy (tzv. daňové ráje)<sup>6</sup>;

<sup>3</sup> Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

<sup>4</sup> Zákaz podpory podnikům v obtížích se nevztahuje na podniky, které ke dni 31. prosince 2019 v obtížích nebyly, avšak dostaly se do obtíží až v průběhu období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021 (v důsledku pandemie COVID-19).

<sup>5</sup> Tj. není uveden v § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů jako subjekt, který skutečného majitele nemá.

<sup>6</sup> Seznam daňových rájů je zveřejněn na [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/tax-common-eu-list\\_en#heading\\_0](https://ec.europa.eu/taxation_customs/tax-common-eu-list_en#heading_0).



Žadatel naplnění těchto požadavků stvrzuje prohlášením, prostřednictvím přílohy žádosti „Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce“ (viz příloha č. 2 této Metodiky).

#### **4.3. Partnerství**

Partnerství není ve výzvách „Minizáměry Open Science II“ povoleno.

#### **4.4. Územní způsobilost minizáměrů**

Přípustným místem realizace minizáměrů je území České republiky.

#### **4.5. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci ne hospodářských činností vymezených odst. 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Žadatel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající z ustanovení čl. 2.1.1 Rámce VaVal, které zamezují tomu, aby financování minizáměru zakládalo veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a že poskytnutá podpora bude využita k výkonu ne hospodářských činností definovaných v odst. 20 Rámce VaVal. Tento závazek žadatele je ukotven v povinné příloze žádosti o minizáměr „Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce“.

#### **4.6. Závazná dokumentace**

Žadatel/zapojená instituce je povinna řídit při přípravě žádosti o minizáměr touto Metodikou (včetně příloh), relevantní výzvou Minizáměry Open Science II. Žadatel/zapojená instituce se řídí také pravidly, popsány v kap. 8.2.1. Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) – obecná a specifická část a pravidly v oblasti publicity dle kap. 7.7. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část relevantními pro EFRR. Oba dokumenty jsou k dispozici zde: [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_030-open-science-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_030-open-science-ii/#dokumenty). Žadatel/Zapojená instituce se při přípravě žádosti o minizáměr řídí verzemi, platnými a účinnými v době podání žádosti, v době realizace minizáměru pak verzemi, platnými a účinnými ke dni podpisu Smlouvy/Dodatku.

#### **4.7. Oprávněnost aktivit minizáměrů**

Pro výzvy **Minizáměry Open Science II – Pilot a č. 1 Minizáměry Open Science II** je oprávněnou aktivitou vytvoření výstupů, které navazují na výstupy a/nebo aktivity projektu Open Science II a zásadním způsobem výstupy a/nebo aktivity projektu rozšiřují/doplňují. Jedná se o výstupy s vysokou mírou připravenosti, projednané komunitou Iniciativy EOOSC v ČR.





Pro výzvu č. 2 **Minizáměry Open Science II – Open call** je oprávněnou aktivitou vytvoření výstupu/ů, potřebných pro zajištění datově orientovaného výzkumného prostředí na straně žadatele minizáměru.

**Pro výstupy minizáměrů všech výše uvedených výzev platí, že musí splňovat všechna následující kritéria:**

I. Musí být vytvářen/y pro jeden nebo více následujících oborových/tematických clusterů:

- ✓ Bio/zdraví/potraviny;
- ✓ Materiálové vědy a technologie;
- ✓ Data management pro umělou inteligenci a strojové učení;
- ✓ Sociální vědy;
- ✓ Fyzikální vědy;
- ✓ Humanitní vědy a umění;
- ✓ Environmentální vědy;
- ✓ Citlivá data.

II. Každý výstup musí odpovídat jednomu typovému výstupu z Katalogu výstupů (viz příloha č. 2 výzvy)

III. Každý výstup musí být splňovat požadavky Národní datové infrastruktury (NDI)

Požadavky NDI jsou definovány v následujících dokumentech:

- a. Architektura NDI: [https://www.eosc.cz/media/3517655/eosc\\_architektura-implementationace.pdf](https://www.eosc.cz/media/3517655/eosc_architektura-implementationace.pdf)
- b. Podmínky vytváření nových a úprava stávajících repozitářů: <https://www.eosc.cz/media/3812767/podminky-vytvareni-novych-a-uprava-stavajicich-repozitaru-v30.pdf>

#### **4.8. Příprava žádosti o minizáměr**

Příprava žádostí o minizáměr probíhá v IS Věda. Přístup do IS Věda je na odkazu <https://is.cuni.cz/veda>.

Doporučujeme **provést první registraci v IS Věda co nejdříve po zveřejnění výzvy/avíza výzvy**. Postup pro registraci v IS Věda je popsán v „Manuálu IS Věda pro výzvy Minizáměry Open Science II“, který je přílohou č. 5 této Metodiky.

Žadatel je povinen předložit spolu se žádostí o minizáměr prostřednictvím IS Věda povinné přílohy. Přehled těchto příloh je uveden v kapitole 5.6.

Žadatel má povinnost předložit k žádosti o minizáměr **kladné** stanovisko oborové/tematické PS Iniciativy EOSC CZ. Podrobnosti k tomuto procesu jsou uvedeny v kapitole 4.8.1.



#### 4.8.1. Stanovisko oborové/tematické PS EOSC CZ – povinná příloha žádosti o minizáměr

Žadatel ve formuláři „Žádost o vydání stanoviska PS EOSC CZ“ (příloha č. 4 výzvy) přiřadí plánovaný výstup/y k relevantnímu oborovému/tematickému clusteru. Výstup by měl být primárně přiřazen k jednomu oborovému/tematickému clusteru, nicméně výzvy nevyklučují výstupy, které jsou vytvářeny pro více oborových/tematických clusterů. Dále žadatel přiřadí výstup k jednomu typovému výstupu z Katalogu výstupů (příloha č. 2 výzvy). Žadatel v textové části formuláře popíše, jak výstup splňuje požadavky NDI. Žadatel popíše plánovaný výstup – co bude vytvořeno, včetně technických parametrů (v případě výzvy Pilot a výzvy č. 1 popis návaznosti na výstupy/aktivity projektu Open Science II).

V případě, že žadatel plánuje v jednom minizáměru vytvoření více výstupů, zpracuje žádost o vydání stanoviska pro každý plánovaný výstup samostatně a vytvoří z těchto formulářů jeden dokument.

Relevantní PS EOSC CZ potvrzuje, že plánovaný výstup/y minizáměru navazuje/í na výstupy a/nebo aktivity projektu Open Science II a zásadním způsobem výstupy a/nebo aktivity projektu rozšiřují/doplňují/ je plánovaný výstup/y potřebný pro zajištění datově orientovaného výzkumného prostředí na straně žadatele minizáměru. Posuzuje se, zda plánovaný výstup/y je odpovídá přiřazenému typovému výstupu z Katalogu výstupů a soulad s požadavky NDI.

PS EOSC CZ se vyjadřuje k předložené žádosti ANO/NE ke každému výstupu předloženého v rámci jednoho minizáměru. **Žadatel může pokračovat v přípravě žádosti o minizáměr do konkrétního běhu vyhlášené výzvy s jedním plánovaným výstupem pouze v případě, že získal kladné stanovisko.** V případě, že žadatel plánoval v minizáměru více výstupů, může pokračovat v přípravě žádosti o minizáměr do konkrétního běhu vyhlášené výzvy pouze pro ty výstupy, pro které získal kladné stanovisko.

Pokud PS EOSC CZ vyjádří záporné stanovisko k plánovanému výstupu/k některému z plánovaných výstupů, nebrání to žadateli účastnit se v rámci dané výzvy dalšího běhu příjmu žádostí, a to za podmínky, že pro tento další běh získá pro daný výstup/výstupy kladné stanovisko relevantní PS EOSC CZ.<sup>7</sup>

Žádost o vydání stanoviska musí být opatřena platným elektronickým podpisem uznávaným dle zákona č. 297/2016 Sb. statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření (přílohou „žádosti o vydání stanoviska“ pak musí být plná moc/pověření).

---

<sup>7</sup> Platí tedy, že pokud k nějakému výstupu žadatel obdrží záporné stanovisko, může podat novou Žádost o stanovisko pro minizáměr, obsahující takový výstup, v rámci druhého běhu výzvy. Tento minizáměr (resp. výstup) musí tedy projít znovu celým hodnocením dle všech hodnotících kritérií.



Žádosti o vydání stanoviska budou přijímány Sekretariátem EOOSC-CZ prostřednictvím e-mailu [info@eosc.cz](mailto:info@eosc.cz).

V předmětu e-mailu **musí** být uvedeno:

„*Žádost o vydání stanoviska – minizáměry Open Science II*“ a identifikace oborového/tematického clusteru.

Žádosti o vydání stanoviska budou přijímány pouze v těchto termínech:

#### Výzva **Minizáměry Open Science II – Pilot**

21.3. – 4. 4. 2025 do 24:00 (Stanoviska budou vydána do 25. 4. 2025).

#### Výzva **č. 1 Minizáměry Open Science II**

- první běh: 1. 7. - 1. 9. 2025;
- druhý běh: 15. 7. - 15. 9. 2026

a to vždy do 11:00 hodin posledního dne příjmu žádostí o stanovisko PS EOOSC CZ.

#### Výzva **č. 2 Minizáměry Open Science II – Open call**

- první běh: 5. 10. - 5. 12. 2025;
- druhý běh: 5. 10. - 5. 12. 2026

a to vždy do 11:00 hodin posledního dne příjmu žádostí o stanovisko PS EOOSC CZ.

Stanovisko relevantní PS EOOSC CZ obdrží žadatel do měsíce od ukončení příjmu žádostí o stanovisko (s výjimkou výzvy Pilot, viz výše). Žadatel k žádosti o minizáměr v IS Věda přikládá Stanovisko relevantní PS EOOSC CZ a k němu také Žádost o vydání stanoviska, na základě kterého bylo Stanovisko PS EOOSC CZ poskytnuto.

**Upozorňujeme žadatele, že informace a údaje, uvedené v žádosti o minizáměr k plánovaným výstupu/výstupům v IS Věda musí být 100% shodné s informacemi a údaji, uvedenými k plánovaným výstupu/výstupům v Žádosti o vydání stanoviska PS EOOSC CZ (vylučovací kritérium).**

#### 4.8.2. Obsah žádosti o minizáměr

Obsah samotné žádosti o minizáměr v IS Věda zahrnuje následující informace:

- a) Jedinečnost aktivit – vyloučení dvojího financování – žadatel vymezení plánovaný výstup k výstupům jiných projektů, které realizuje. Z textu musí být zřejmé, že daný výstup není podpořen jiným projektem. Příjemce a partneři projektu Open Science II toto vymezení vztáhnou také k tomuto projektu;
- b) Přiřazení výstupu oborovému/tematickému clusteru;
- c) Přiřazení výstupu k jednomu z typových výstupů v Katalogu výstupů;
- d) Popis plánovaného výstupu (včetně technických specifikací) a zdůvodnění jeho potřeby (v případě výzvy Pilot a výzvy č. 1 popis návaznosti na výstupy/aktivity projektu Open Science II). Popis, jak plánovaný výstup naplňuje požadavky NDI;
- e) Analýza rizik – připravenost na rizika, nastavení monitoringu rizik, jakých rizik je se žadatel vědom již při přípravě žádosti;



- f) Horizontální principy – viz kapitola 9;
- g) Udržitelnost – viz kapitola 8;
- h) Rozpočet a harmonogram minizáměru – viz kapitola 4.9.

#### 4.9. Rozpočet minizáměru

Finanční prostředky, poskytnuté na realizaci minizáměru, mají neinvestiční charakter. Minimální alokace na minizáměr není stanovena, maximální alokace na minizáměr je stanovena na 4,5 mil. Kč.

Minimální délka realizace minizáměru je 6 týdnů, maximální délka realizace minizáměru je 18 měsíců.

Minizáměry budou financovány formou ex-post financování (s výjimkou výzvy Pilot). Spolufinancování zapojené instituce je vyžadováno **ve výši 10 %**. Částka spolufinancování je automaticky vyčíslena v rozpočtu žádosti o minizáměr v IS Věda. Zapojená instituce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši 90 % celkového rozpočtu minizáměru.

Rozpočet projektu je dán částkou, která je vypočtena pro každý výstup samostatně pomocí Kalkulačky jednorázových částek – minizáměry. V IS Věda žadatel uvádí celkovou částku na výstup/jednotlivé výstupy, automaticky pak v IS Věda dochází k výpočtu celkového rozpočtu minizáměru. V IS Věda se také z této částky automaticky vypočítá částka spolufinancování.

UK si vyhrazuje právo v každém běhu výzev na minizáměry aktualizovat Kalkulačku jednorázových částek – minizáměry na základě aktualizované Kalkulačky jednorázové částky – minizáměry, zveřejněné Řídicím orgán operačního programu Jan Ámos Komenský zde: [https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_24\\_030-open-science-ii/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_030-open-science-ii/#dokumenty).

Harmonogram minizáměru se odvíjí od délky působení vybraných pozic (počet plánovaných měsíců práce), která je uvedena v Kalkulačce jednorázových částek – minizáměry.

Nastavení **Jednorázových částek – minizáměry** a jejich vykazování:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Jednorázová částka</b> | Výpočet rozpočtu minizáměru je proveden pomocí přílohy Kalkulačka jednorázových částek, kde předkladatel minizáměru vyplní adekvátní výši FTE a počet plánovaných měsíců práce na vybraném výstupu pro vybrané pozice: Expert 1 až Expert 5 (viz definice níže). V případě, kdy bude jeden minizáměr obsahovat více výstupů – jednorázových částek, použije předkladatel minizáměru |
|---------------------------|---|



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Kalkulačku jednorázových částek pro každý výstup zvlášť.</p> <p>Na základě těchto vstupů dochází k výpočtu jednorázové částky – minizáměry, a to včetně automatického dopočtu paušálních nákladů ve výši 15 %.</p> <p>Vypočtená jednorázová částka – minizáměry pokrývá veškeré osobní náklady zvolených typových pozic, a to včetně zákonných odvodů a paušální náklady.</p> <p>Výpočet jednorázové částky – minizáměry prochází procesem hodnocení ze strany UK. Hodnocení bude zaměřeno na efektivitu nacenění jednorázové částky ze strany předkladatele minizáměru (délka působení pozic a výše jejich úvazku ve vztahu k náročnosti zpracování plánovaného výstupu).</p> |
| <b>Výstup aktivity</b>  | Doložení dosaženého výstupu dle specifik uvedených v Katalogu výstupů   |
| <b>Dokládání výstupu</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstup minizáměru = dokumentace předložená zapojenou institucí, která realizovala minizáměr, na jejímž základě bude prokázána způsobilost jednorázové částky.</li> </ul>   |
| <b>Rámcová náplň práce pro pracovní pozice zahrnuté do výpočtu jednorázové částky – minizáměry: Název</b> | Popis činnosti  |
| <b>Expert 1</b>   | Analytické činnosti v systémech pro výzkumná data. Zpracovávání dokumentace, analýz a metodik. Zpracovávání podkladů pro další rozvoj a zefektivnění provozu systémů v kontextu politik EOSC. Aplikuje a rozvíjí standardizaci v oblasti systémů pro výzkumná data. Sleduje provoz systémů a zpracovává z něj zpětnou vazbu pro další vývoj. Prezentuje výsledky své práce odborné komunitě.  |
| <b>Expert 2</b>   | Vývoj, optimalizace a implementace softwarových nástrojů pro nakládání s výzkumnými daty (resp.   |



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | metadaty), včetně nástrojů pro jejich sdílení, propojování, zpřístupňování, sekundárního využití, zabezpečení, zálohování a činnosti k propojování systémů. Zpracovává příslušnou technickou dokumentaci a zpřístupňuje ji odborné komunitě.                  |
| <b>Expert 3</b> | Činnosti datového kurátorství pro oborové datové repozitáře. Činnosti zaměřené na FAIRifikaci výzkumných dat, jejich zpřístupnění, sdílení a dlouhodobé uložení v souladu s požadavky EOSC. Prezentuje výsledky své práce odborné komunitě.                   |
| <b>Expert 4</b> | Podpora a vzdělávání výzkumných pracovníků v oblasti nakládání s výzkumnými daty v kontextu EOSC. Zpracovává zpětnou vazbu pro rozvoj a optimalizaci systémů s ohledem na oborovou a mezioborovou spolupráci. Prezentuje výsledky své práce odborné komunitě. |
| <b>Expert 5</b> | Správa a podpora počítačových sítí/systémů, SW a HW nástrojů a hardwarového zázemí, monitoring provozu a analýza potřeb zefektivnění provozu pro oborovou, mezioborovou a národní spolupráci.   |

#### 4.10. Doporučení pro žadatele

Obsah žádosti o minizáměr je vhodné zpracovávat se zohledněním jednotlivých hodnotících kritérií, uvedených v příloze č. 1 výzvy.

Textová pole žádosti v IS Věda mají automaticky nastavený omezený počet znaků. Pokud je pro žadatele max. stanovený počet znaků nedostatečný, může k žádosti o minizáměr přiložit přílohy, ve kterých budou uvedeny další texty, odpovídající jednotlivým textovým polím žádosti v IS Věda a na které bude v těchto textových polích odkazovat.

V případě popisu výstupu, jeho technického řešení a souladu s NDI může žadatel odkazovat i na svoji Žádost o stanovisko oborové/tematické PS EOSC CZ (která je povinnou přílohou žádosti).

**Platí ale, že textová pole žádosti v IS Věda nemohou pouze odkazovat na přílohy žádosti.**



#### **4.11. Financování ex-ante a ex-post**

Financování ex-post bude využito pouze u výzvy Pilot. Při financování ex-ante jsou příjemci v průběhu realizace projektu poskytovány zálohové platby, a to v závislosti na zálohových platbách, které budou poskytovány ŘO OP JAK projektu Open Science II.

Při financování ex-post jsou zapojené instituce zpětně propláceny způsobilé výdaje vynaložené na realizaci minizáměru. Zapojená instituce hradí výdaje na realizaci minizáměru z vlastních zdrojů a po ukončení jeho realizace dokládá vytvořený výstup minizáměru dle deklarovaného způsobu doložení v Katalogu výstupů. Po odsouhlasení ze strany UK dojde ke zpětnému proplacení způsobilých výdajů.

#### **4.12. Příjem žádostí o minizáměr**

Podání žádosti o minizáměr probíhá prostřednictvím IS Věda na <https://is.cuni.cz/veda>. Žádost o minizáměr musí být předložena v českém (výzva Pilot) nebo anglickém jazyce (výzvy č. 1 a č. 2).

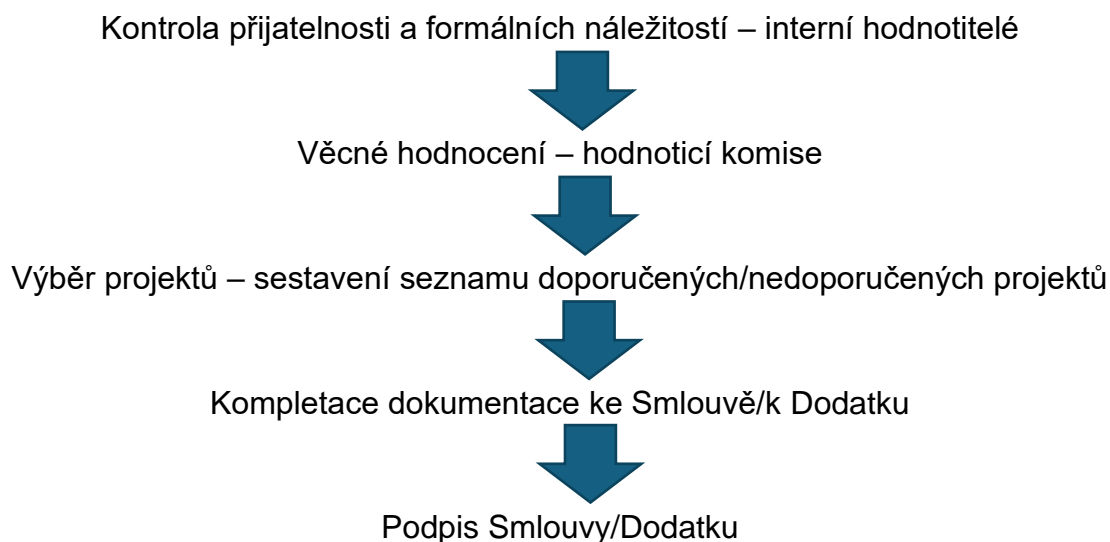
K žádosti o minizáměr musí být doloženo kladné stanovisko příslušné oborové/tematické pracovní skupiny Iniciativy EOSC (<https://www.eosc.cz/pracovni-skupiny>) a další povinné přílohy, specifikované v kapitole 5.6.

Žádost o minizáměr (pdf. vygenerované ze systému IS Věda) musí být opatřena platným elektronickým podpisem uznávaným dle zákona č. 297/2016 Sb. statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci/pověření.

Žádost o minizáměr podává žadatel v termínu od data zahájení do data ukončení příjmu žádostí o minizáměr v jednotlivých běžích příslušné výzvy. Každá žádost o minizáměr získá v IS Věda své unikátní ID.



## 5. Hodnocení a schvalování minizáměrů



### 5.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí provádí interní hodnotitelé UK jako jeden krok (1. kolo hodnocení).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí mají funkci vylučovací, tzn. jsou hodnocena formou splněno/nesplněno (příp. kritérium je pro danou žádost o podporu nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy UK k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS Věda vyzván k odstranění vad žádosti minizáměr (např. doplnění chybějících informací/podkladů), a to ve lhůtě zpravidla 5 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad. Lhůta k odstranění vad může být prodloužena na základě žádosti žadatele zaslané UK prostřednictvím depeše v IS Věda před uplynutím lhůty. Žádost o prodloužení lhůty k odstranění vad musí obsahovat odůvodnění a termín, do kterého má být lhůta pro odstranění vad prodloužena. Úpravy žádosti provedené žadatelem nad rámec výzvy k odstranění vad nejsou přípustné. V případě jakýchkoli nejasností souvisejících s výzvou k odstranění vad doporučuje UK žadateli konzultovat je neprodleně prostřednictvím depeše v IS Věda.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o minizáměr vyřazena z procesu schvalování.





Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o minizáměr vyřazena z dalšího procesu schvalování.

V případě, že některé z nenapravitelných kritérií není možné vyhodnotit ze zcela zjevných a objektivních důvodů:

- hodnotitel nemá dostatečné podklady;
- podklady nejsou úplné;
- informace uvedené v žádosti o minizáměr a/nebo jejích přílohách nejsou vzájemně v souladu;

není kritérium hodnoceno a žadatel je vyzván k odstranění vad v rámci relevantního napravitelného kritéria formálních náležitostí (kritéria: V žádosti o podporu jsou vyplněny všechny povinné údaje, Jsou doloženy všechny přílohy a v požadované formě), je-li to možné. Tímto postupem nesmí být v žádném případě narušen rovný přístup ke všem žadatelům a transparentnost procesu schvalování. Výzva k odstranění vad se může týkat pouze informací z oblasti kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, nikoli věcného obsahu/kvality žádosti o minizáměr. Žadatel tedy nemůže být vyzván např. k doplnění chybějící aktivity či k dopracování předložené žádosti o minizáměr či jejích příloh. Ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nejsou možné úpravy rozpočtu v žádosti minizáměr.

Výsledky hodnocení formálních náležitostí budou žadatelům zpřístupněny v IS Věda, žadatel bude o této skutečnosti informován prostřednictvím depeše v IS Věda. Úspěšní žadatelé postupují do fáze věcného hodnocení žádostí o minizáměr (2. kolo hodnocení).

## 5.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise dle hodnotících kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzev Minizáměry Open Science II (příloha č. 1 výzvy).

Hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnotící komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách UK na odkazu <https://opp.cuni.cz/OPP-135.html>.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnotící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o minizáměr z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o minizáměr vyloučena z procesu schvalování.



Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Každému hodnoticímu/kombinovanému kritériu hodnoticí komise přiděluje slovní deskriptor, který se převádí na bodové hodnocení vyjádřené číslem. Hodnoticí komise přiděluje hodnocení vyjádřené deskriptorem na základě závažnosti formulovaných výhrad. Konkrétní sada deskriptorů, které lze přidělit, je uvedena u každého jednotlivého kritéria v příloze č. 1 výzvy.

Neobsahuje-li žádost o minizáměr informace v rozsahu/detailu/kvalitě dostatečné pro hodnocení konkrétního kritéria, hodnotitel/hodnoticí komise tuto skutečnost popíše v komentáři a hodnotí kritérium jako nesplněné, příp. udělí minimální možný deskriptor /(nulový) počet bodů.

Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o minizáměr, je 75. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda žádost o minizáměr ne/doporučuje k podpisu Smlouvy/Dodatku (viz kapitola 5.4):

- ANO – pokud žádost o podporu získá 44 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní vylučovací kritérium. Žádost o minizáměr postupuje do další fáze procesu schvalování.
- NE – pokud žádost o podporu získá méně než 44 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní vylučovací kritérium. Žádost o minizáměr je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Svá stanoviska hodnoticí komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnoticí komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách UK na odkazu <https://opp.cuni.cz/OPP-135.html>.

Výsledky věcného hodnocení budou žadatelům zpřístupněny v IS Věda, žadatel bude o této skutečnosti informován prostřednictvím depeše v IS Věda.

Žádosti o minizáměr, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru minizáměrů – viz kap. 5.3.

### **5.3. Výběr minizáměrů**

Fáze výběru minizáměrů zahrnuje sestavení seznamu doporučených/nedoporučených minizáměrů (sestavení seznamu provádějí univerzitní referenti na základě výsledků jednání hodnotících komisí). Seznam je po podpisu rektorem UK zveřejněn na webových stránkách zde <https://opp.cuni.cz/OPP-135.html>.

Všichni žadatelé jsou následně seznámeni s výsledky procesu hodnocení prostřednictvím IS Věda, úspěšní žadatelé jsou vyzváni k přípravě podkladů nezbytných pro uzavření Smlouvy/Dodatku (viz kapitola 5.4).



Žadatelé, jejichž minizáměry splní podmínky výzvy, budou vyzváni k podpisu Smlouvy/Dodatku v pořadí dle počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje pořadí, v jakém podali žádost o minizáměr, až do případného vyčerpání alokace výzvy.

#### **5.4. Podpis Smlouvy/Dodatku**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě Smlouvy/Dodatku.

Úspěšní žadatelé o minizáměr budou ze strany UK prostřednictvím depeše v IS Věda vyzváni k doložení podkladů a příloh před podpisem Smlouvy/Dodatku viz kapitola 5.7 (s výjimkou výzvy Pilot, ve které pro úspěšné žadatele o minizáměr povinnost doložit podklady před podpisem Smlouvy/Dodatku neplatí, a to s ohledem na povinnost doložit stejné podklady k projektové žádosti Open Science II), popř. k úpravě žádosti o minizáměr (na základě hodnocení hodnotící komise) s termínem doložení těchto podkladů. Žadatel může požádat před uplynutím stanoveného termínu k jeho prodloužení (depeší v IS Věda) se zdůvodněním této žádosti.

Po doložení všech podkladů a příloh bude žadateli prostřednictvím datové zprávy odeslána k podpisu Smlouva/Dodatek. O odeslání Smlouvy/Dodatku k podpisu bude žadatel současně informován depeší v IS Věda.

O uzavření Smlouvy/Dodatku rozhoduje na základě sestaveného seznamu úspěšných žádostí o minizáměr a ve vazbě na alokaci výzvy rektor UK.

V případě, že úspěšný žadatel odmítne podepsat Smlouvu/Dodatek, může rektor rozhodnout o uzavření Smlouvy/Dodatku další žádosti o minizáměr v pořadí.

Na uzavření Smlouvy/Dodatku není právní nárok.

#### **5.5. Nesouhlas s výsledky hodnocení**

Připomínky k procesu hodnocení je možné podat až po vyhlášení výsledků (zveřejnění finálního seznamu minizáměrů, doporučených k podpisu Smlouvy/Dodatku podepsaného rektorem UK).

Neúspěšný žadatel je oprávněn vyjádřit se k výsledkům procesu hodnocení, tj. nesouhlasit s výsledky hodnocení, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledků hodnocení prostřednictvím IS Věda. Tato lhůta začíná plynout ode dne, kdy byla žadateli zaslána depeše o zpřístupnění výsledků hodnocení v IS Věda.

Neúspěšným žadatelem je ten, jehož žádost o minizáměr nespĺnila podmínky pro postup do další fáze procesu schvalování. Žadatelé, jejichž žádost o minizáměr byla zařazena do zásobníku náhradních minizáměrů (minizáměry, které obdržely minimální počet bodů pro věcné hodnocení dle kapitoly 5.2, ale nejsou financovány z důvodu vyčerpání alokace výzvy), jsou rovněž považováni za neúspěšné.

Žadatel podává Nesouhlas s výsledky hodnocení (dále jen Nesouhlas“) prostřednictvím IS Věda (viz příloha č. 1 této Metodiky), popř. ve výjimečných a odůvodněných



případech (např. nefunkčnosti IS Věda) prostřednictvím datové schránky. Za den doručení Nesouhlasu se považuje den, kdy žadatel podá Nesouhlas. Pokud bude Nesouhlas podán po výše stanovené lhůtě 15 ti kalendářních dnů, nebude k takovému Nesouhlasu ze strany UK brán zřetel.

Nesouhlas bude ze strany UK posuzován v případě, že došlo k porušení pravidel či metodických postupů, uvedených v Metodice (a jejích přílohách) ze strany UK/HK, tzn. především v následujících případech:

- objektivní rozpor komentáře/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. hodnotící komise, s platnými právními a obdobnými normami či metodickými předpisy (tj. s výzvou či navazující dokumentací k výzvě, např. s touto Metodikou a jejími přílohami apod.);
- komentář/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. hodnotící komise není v souladu s pravidly pro hodnocení a výběr minizáměrů;
- zřejmá chyba v odůvodnění/stanovisku hodnotitele, resp. hodnotící komise (např. komise se kriticky vyjadřuje k chybějícímu, nikoliv nedostatečnému popisu některé části žádosti o minizáměr a žadatel v Nesouhlasu doloží, že je popis v žádosti o minizáměr obsažen);
- nedodržení některého z procesních postupů v procesu schvalování;
- podjatost/střet zájmu/porušení mlčenlivosti a nestrannosti člena hodnotitele, resp. člena hodnotící komise.

Nevyhověno bude ze strany UK připomínkám v Nesouhlasu, které splní některou z níže uvedených podmínek;

- odvolávajícím se proti odbornému názoru hodnotitele, resp. hodnotící komise bez doložení důkazu o porušení konkrétního pravidla výzvy a její dokumentace;
- které jsou zmatečné (není zřejmé, čeho se žadatel domáhá, proti kterému z hodnocení hodnotitelů, resp. hodnotící komise svoji připomínku vznáší, obsahují věcné chyby apod.);
- odvolávajícím se proti nedoporučení k podpisu Smlouvy/Dodatku z důvodu nedostatečné finanční alokace výzvy;
- odvolávajícím se proti nedoporučení k podpisu Smlouvy/Dodatku z důvodu podpory žádostí o minizáměr, které ve věcném hodnocení obdržely vyšší počet bodů
- v případě podání opakovaného Nesouhlasu k výsledku jedné fáze procesu schvalování.

Žadatel je ve svém podání povinen:

- stanovit/odůvodnit, proč podává Nesouhlas (s hodnocením kterých konkrétních kritérií či postupů nesouhlasí);



- jasně odůvodnit svoje stanovisko a doložit jej jednoznačnými a objektivními důkazy obsaženými v žádosti o minizáměr, tyto důkazy musí být podloženy konkrétními odkazy na příslušné části žádosti o minizáměr či jejích příloh, na příslušnou část výzvy/navazující dokumentaci k výzvě (na dodatečné informace/podklady, které nebyly uvedeny v žádosti o minizáměr nebo jejích přílohách, nebude brán zřetel);

Žadatel je povinen předložit Nesouhlas v kompletní podobě. Na dodatečné dokumenty zasláné po zaslání Nesouhlasu nebude brán ze strany UK zřetel.

Zaslaný Nesouhlas je vypořádán jedním z níže uvedených způsobů:

- Vyhovění, Nesouhlas byl shledán důvodným;
- Vyhovění, Nesouhlas byl shledán částečně důvodným;
- Nevyhovění, Nesouhlas byl shledán nedůvodným nebo nebyl zaslán předepsaným způsobem/ ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro vyřízení Nesouhlasu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne zaslání žadatelem prostřednictvím IS Věda.

Pokud je Nesouhlas shledán důvodným nebo částečně důvodným, provede UK nezbytná opatření k nápravě. Přehodnocení žádosti o minizáměr zajišťuje opravný hodnotitel/komise. K přehodnocení dojde pouze v případech, kdy je s ohledem na možné maximum bodů v přehodnocovaných kritériích možné zvrátit výsledek hodnocení, tzn. původně nedoporučenou žádost o minizáměr doporučit k podpisu Smlouvy/Dodatku. Pokud je Nesouhlas shledán nedůvodným, výsledek procesu hodnocení se nemění, žádost o minizáměr nebude doporučena k podpisu Smlouvy/Dodatku nebo zůstává v zásobníku minizáměrů.

Proti vyřízení Nesouhlasu již není možné ze strany žadatele podávat žádné další vyjádření.

## **5.6. Povinné přílohy žádosti o minizáměr**

- Žádost o minizáměr ve formátu pdf., vygenerovaná z IS Věda a podepsaná statutárním orgánem žadatele (viz kapitola 4.12).
- Stanovisko relevantní PS EOSC CZ (příloha č. 3 této Metodiky) spolu s vyplněnou Žádostí o stanovisko (příloha č. 4 výzvy), která byla pro potřeby Stanoviska relevantní PS EOSC CZ zaslána.
- Kalkulačka jednorázových částek – minizáměry (příloha č. 3 výzvy) – kalkulačka musí být vyplněna pro každý jednotlivý výstup minizáměru samostatně (kolik je plánováno výstupů v rámci jednoho minizáměru, tolik bude doloženo Kalkulaček).



- Prohlášení zájemců o spolupráci v roli zapojené instituce (příloha č. 2 této Metodiky)
- Plná moc/Pověření (v případě, že je žádost o minizáměr podepsána osobou oprávněnou podepisovat na základě plné moci/pověření).

### 5.7. Doklady před podpisem Smlouvy/Dodatku

- **výpis z Rejstříku trestů fyzických osob – členů statutárního orgánu úspěšného žadatele** – ne starších 90 kalendářních dnů před podpisem Smlouvy/Dodatku.
- ze strany úspěšného žadatele **vyplněný a podepsaný test kritérií podniku v obtížích**, doplněný o prohlášení o propojenosti s ostatními podniky a v případě, že žadatel deklaruje, že je malý a střední podnik (MSP), tak také o prohlášení o velikosti podniku (viz příloha č. 4 této Metodiky a instrukce k jejímu vyplňování v kap. 6.4., v bodech 3, 8 a 11 Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK – obecná část).
- **doklady o bezdlužnosti** úspěšného žadatele vůči finančnímu úřadu a České správě sociálního zabezpečení, ne starší 90 kalendářních dnů před podpisem Smlouvy/Dodatku.

## 6. Závěrečná zpráva

Zapojená instituce předloží prostřednictvím IS Věda po ukončení realizace minizáměru Závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí být doložena do 30 dní od ukončení realizace minizáměru. Obsahem závěrečné zprávy bude popis vytvořeného výstupu a doložení samotného výstupu. Výstup musí být doložen tak, v jaké formě je doložení výstupu popsáno v Katalogu výstupů, v části „Způsob doložení výstupu“.

## 7. Změny minizáměru

### 7.1. Změny bez dopadu do Smlouvy/Dodatku

Zapojená instituce může bez dopadu do uzavřené Smlouvy/Dodatku provést v průběhu realizace pouze takovou změnu, která nemá vliv na celkový rozpočet minizáměru, délku jeho realizace a plánované výstupy.

Jedná se o tyto změny:

- Změny výše úvazků mezi jednotlivými pozicemi v Kalkulačce jednorázových částek – minizáměry
- Změny délky působení mezi jednotlivými pozicemi v Kalkulačce jednorázových částek – minizáměry



Zapojená instituce oznámí takovou změnu do 15 pracovních dnů od její účinnosti (ode dne, kdy takovou změnu provedla) prostřednictvím IS Věda (depeše) a současně doloží upravenou Kalkulačku jednorázových částek – minizáměry.

## 7.2. Změny s dopadem do Smlouvy/Dodatku

Zapojená instituce může v průběhu realizace požádat o změnu Smlouvy/Dodatku v odůvodněných případech:

- Předčasné ukončení Smlouvy/změna Dodatku v případě, že plánovaný výstup/výstupy minizáměru byly vytvořeny v kratším termínu, než předpokládá uzavřená Smlouva/Dodatek a dochází tak i k tomu, že nebude využita celá částka, poskytnutá na realizaci minizáměru.
- Změna Smlouvy/Dodatku z důvodu snížení výše úvazku/ů a/nebo zkrácení doby působení některé z pozic, které má dopad na snížení celkové částky, poskytnuté na realizaci minizáměru.
- Prodloužení doby realizace minizáměru (které bude konkrétně zdůvodněno). Při žádosti o změnu Smlouvy/Dodatku z důvodu prodloužení realizace minizáměru nesmí celková délka realizace minizáměru překročit max. délku realizace minizáměru, stanovenou výzvou. Nelze také navyšovat schválený rozpočet minizáměru. V případě této změny je možné navrhnout změny ve výši úvazků a délce zapojení původně zařazených pozic (nelze přidávat nové pozice) k řešení minizáměru.

Zapojená instituce podá žádost o změnu Smlouvy/Dodatku prostřednictvím IS Věda. V žádosti bude uvedeno konkrétní zdůvodnění navrhované změny a Kalkulačka jednorázových částek – minizáměry, ve které bude promítnuta navrhovaná změna.

Zapojená instituce předloží také návrh dodatku Smlouvy/návrh dodatku Dodatku, který dané změny reflektuje.

UK se k návrhu změny Smlouvy/Dodatku vyjádří do 30 kalendářních dnů od zaslání žádosti o změnu. V případě kladného posouzení bude součástí tohoto vyjádření zaslání dodatku Smlouvy/dodatku Dodatku prostřednictvím datové zprávy k podpisu.

Nelze měnit plánované výstupy minizáměru. V případě, že plánovaný výstup nebude vytvořen/doložen v rámci závěrečné zprávy (viz postup v kapitole 6) a/nebo nebude doložen dle stanoveného Způsobu doložení výstupu (viz Katalog výstupů), nebude zapojené instituci vyplacena celková částka, vypočtená pro daný výstup v Kalkulačce jednorázové částky – minizáměry a uvedená ve Smlouvě/Dodatku.



## 8. Udržitelnost

Udržitelnost výstupu/výstupům minizáměru je stanovena po dobu 5 let od ukončení realizace minizáměru v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

Žadatel v žádosti o minizáměr popíše, jakým způsobem bude personálně a finančně zajištěna udržitelnost výstupů minizáměru.

V každém roce udržitelnosti minizáměru zapojená instituce zpracuje Zprávu o udržitelnosti, kterou vloží k dokumentaci minizáměru v IS Věda. Termín podání Zprávy o udržitelnosti se počítá takto:

Datum ukončení realizace minizáměru + 12 měsíců. Datum podání první Zprávy o udržitelnosti + 12 měsíců. Další roky obdobně.

## 9. Horizontální principy

Pro dosažení vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty horizontální principy. Dle čl. 9 Obecného nařízení příjemci v projektech zajistí podporu a dodržování horizontálních principů v oblasti **rovných příležitostí**, kterými jsou:

- rovnost mužů a žen;
- odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Podle úrovně příspěví minizáměru ke konkrétnímu horizontálnímu principu uvádí žadatel v žádosti o minizáměr, zda je projekt **neutrální nebo pozitivní** na daný horizontální princip.

Rovnost žen a mužů:

**Pozitivní** – minizáměr je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami, pokud rovné příležitosti nejsou hlavní náplní minizáměru, ale výstupy minizáměru přispívají k odstraňování nerovnosti mezi muži a ženami.

**Neutrální** – minizáměr je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami, pokud nevykazuje přímý ani nepřímý vliv na rovné příležitosti mužů a žen.

Rovné příležitosti a nediskriminace:

**Pozitivní** – minizáměr je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci, pokud rovné příležitosti nejsou hlavní náplní minizáměru, ale výstupy minizáměru přispívají k odstraňování diskriminace nebo umožňují participaci znevýhodněných skupin.

**Neutrální** – minizáměr je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci, pokud nevykazuje přímý ani nepřímý vliv na znevýhodněné skupiny.