



Návraty na UK

reg. č. CZ.02.01.01/00/24_037/0013839

Školení pro žadatele





**Univerzita
Karlova**

Školení pro žadatele o návratové granty

Návraty na UK

OVaV RUK, OPP RUK

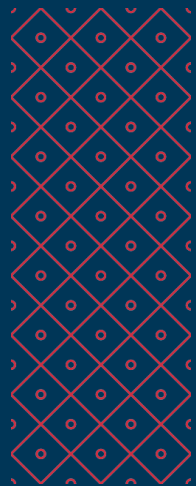
15. 9. 2025





Program setkání

1. Základní informace k interní výzvě pro podávání žádostí o návratové granty
2. Žádost o návratový grant
3. Hodnocení žádosti o návratový grant
4. Kontakty
5. Pozvánka na školení pro potenciální žadatele o návratové granty – Open Science
6. Diskuze



1) Základní informace k interní výzvě pro podávání žádostí o návratové granty



Harmonogram

- 15. 9. 2025 – školení pro žadatele: základní informace k výzvě
- 16. 9. 2025 – školení pro žadatele: open science a data management plan
- 1. 10. 2025 – vyhlášení grantové soutěže vydáním Opatření rektora
- 3. 11. 2025 – ukončení příjmu žádostí v grantové soutěži
- 1. 2. 2026 – nejdřívejší datum pro zahájení realizace návratového grantu
- 31. 1. 2029 – nejzazší datum pro ukončení realizace návratového grantu



Pro koho je výzva určena

- Výzva je určena výzkumným pracovníkům Univerzity Karlovy vracejícím se k výzkumné kariéře po kariérní přestávce.
- Kariérní přestávka
 - přerušení kariéry v oblasti výzkumu z důvodu mateřské či rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo dlouhodobé péče o dítě či osobu blízkou po dobu minimálně 180 kalendářních dní, kdy výzkumníci nemohli plně vykonávat svoji výzkumnou činnost
- Podpora formou realizace výzkumných tzv. návratových grantů poskytnutých konkrétním řešitelům.



Hlavní řešitel

- Žadatel o návratový grant je k datu podání žádosti studentem doktorského studijního programu nebo disponuje titulem Ph.D. (či jeho ekvivalentem) a současně se aktuálně nachází na kariérní přestávce, nebo od ukončení kariérní přestávky po datum podání žádosti o návratový grant neuplynulo více než 12 měsíců.
- Pracovní zapojení hlavního řešitele je 0,50 – 1,00 FTE.
- Pokud je hlavním řešitelem student doktorského studijního programu, pak téma projektu nesmí být totožné s tématem jeho disertační práce, výstupy projektu však lze pro disertační práci použít.
- Žadatel může být zapojen pouze v jednom návratovém grantu na UK.



Pomocný odborný tým

- Hlavní řešitel může do řešení grantu zapojit i další pracovníky, kteří se pod jeho vedením podílejí na realizaci návratového grantu.
- **Pomocný odborný tým není povinný**, využití bude v hodnocení žádosti bonifikováno.
- Žádný člen pomocného odborného týmu se nesmí současně účastnit více návratových grantů a nesmí být uveden ve více než jednom návrhu projektu.
- Velikost pomocného odborného týmu je maximálně 4 osoby / celkem max. 2,00 FTE.
- Členy mohou být studenti doktorského studijního programu, techničtí pracovníci, výzkumní pracovníci.



Mentor

- Mentor poskytne odborný dohled a metodické vedení při realizaci výzkumné činnosti a dosahování stanovených cílů návratového grantu.
- Minimální kvalifikační požadavky mentora jsou: výzkumný pracovník – senior (více než 7 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu) s adekvátní praxí v oboru daného návratového grantu.
- Zapojení mentora je **povinné po celou dobu realizace** projektu.
- Maximální pracovní kapacita mentora je 0,20 FTE.
- Mentor není členem týmu a ani není z projektu financován.
- Mentor je hlavnímu řešiteli schválen fakultou v rámci implementace mentoringového schématu na UK.



Postup výběru mentora

1. Žadatel osloví potenciálního mentora.
2. Jméno mentora, který souhlasí s mentorováním hlavního řešitele při realizaci návratového grantu, předá fakultnímu referentovi.
3. Fakultní referent doplní jméno mentora do formuláře Vyjádření děkana fakulty/ředitele ústavu k návratovému grantu.
4. Žadatel v žádosti o návratový grant uvede přiřazeného mentora.
5. Mentor obdrží notifikaci, ve které potvrdí svou účast, následně v žádosti doplní další potřebné údaje (CV, specializaci apod.).



Příspěvek na péči

- Účelem je přispět na výdaje, o kterých se předpokládá, že vznikají hlavnímu řešiteli návratového grantu v souvislosti s dlouhodobou osobní péčí o dítě, které ještě nezahájilo povinné předškolní vzdělávání, nebo v souvislosti s dlouhodobou osobní péčí o osobu blízkou, v době, kdy hlavní řešitel návratového grantu bude realizovat návratový grant a nebude se moci věnovat péči o dítě či osobu blízkou.



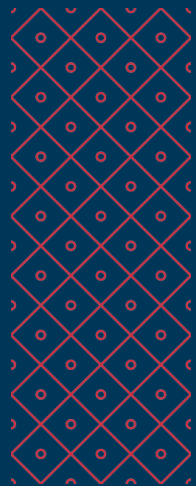
Zahraniční mobilita hlavního řešitele

- Očekává se zvýšení kvalifikace a odborných znalostí hlavního řešitele, přenos know-how na UK a síťování s odborníky ze zahraničních pracovišť. Dlouhodobým cílem je internacionalizace výzkumu.
- Není povinná, je doporučována. Pokud je v žádosti uvedena, je nutné ji splnit.
- Délka mobility je 1 – 6 měsíců. Je možné si ji rozdělit na 2 části, které v součtu nepřesáhnou 6 měsíců.



Další vzdělávání hlavního řešitele

- Cílem této aktivity je poskytnout hlavnímu řešiteli vzdělávání, které umožní rozvoj jeho kompetencí. Jedná se zejména o odborné vzdělávání a dále rovněž vzdělávání typu vedení týmu, zpracování grantové žádosti, manažerské dovednosti apod.
- Odborné vzdělávání – možné realizovat i mimo ČR
- Měkké dovednosti – možné realizovat pouze v ČR



2) Žádost o návratový grant



Žádost o návratový grant

- Žádost o návratový grant bude předkládána UK prostřednictvím informačního systému IS Věda.
- Žádosti bude možné podávat od 1. 10. 2025 12:00 hod. do nejpozději 3. 11. 2025 12:00 hod.
- Žádost podává hlavní řešitel (žadatel), a to s afiliací k fakultě, na níž je v době podání zapsán k doktorskému studiu či na které je v době podání zaměstnán v pracovněprávním poměru.
- Délka projektu je 2 – 3 roky.
- Každý řešený projekt bude moci být zahájen nejdříve 1. 2. 2026 a ukončen nejpozději 31. 1. 2029. Toto platí i v případě přerušení realizace návratového grantu.
- Žadatel vyplní záložku Základní informace.
- V záložce „Řešitelský tým“ vyplní údaje o sobě a vloží přílohy (CV, Kariérní plán, Doklad o kariérní přestávce).
- U mentora a členů pomocného odborného týmu vyplní jména osob. Ti obdrží notifikaci, ve které udělí/neudělí souhlas s účastí v projektu. Pokud souhlasí, obdrží odkaz na projektovou žádost, ve které doplní své údaje a vloží CV.



Žádost o návratový grant

- V záložce „Přílohy“ vloží Motivační dopis, Vyjádření děkana fakulty/ředitele ústavu Soulad s RIS3 strategií a Kalkulačku dílčích nákladů.
- V záložce „Rozpočet“ napíše odůvodnění rozpočtu – informace k nepovinným položkám – mobilita, vzdělávání, příspěvek na péči, paušální náklady.
- V záložce „Rozpočet“ uvede celkovou částku z Kalkulačky Aktivita 3.
- Odevzdá žádost. Obdrží notifikaci o odevzdání.



Kalkulačka Aktivita 3

Hlavní řešitel:

sazba na 1 produktivní hodinu hlavního řešitele (junior) = 522 Kč

sazba na 1 produktivní hodinu hlavního řešitele (senior) = 655 Kč

Výše uvedené sazby zahrnují zejména osobní náklady na hlavního řešitele návratového grantu a paušální náklady.

Pomocný odborný tým:

sazba na 1 produktivní hodinu při úvazku 0,01 = 486 Kč

Příspěvek na péči o dítě či osobu blízkou hlavního řešitele:

sazba na měsíc = 9 114 Kč

Mobilita hlavního řešitele:

sazba na den od 3 273 Kč do 4 364 Kč (závisí na korekčním koeficientu vybrané destinace)

Rozvoj vzdělávání hlavního řešitele:

sazba na hodinu = 317 Kč



Příloha Vyjádření děkana fakulty*

Vyjádření děkana fakulty, kde bude návratový grant realizován o:

- začlenění žadatele o návratový grant do pracoviště, jeho potenciálu pro rozvoj pracoviště a potenciálu pro jeho kariérní rozvoj;
- závazku fakulty/ústavu danému výzkumníkovi vytvořit podporu při realizaci výzkumu;
- doporučení k realizaci návratového grantu;
- souladu projektu s výzkumnými záměry/tématy řešenými v rámci organizační jednotky (např. katedra, fakulta, ústav) žadatele o návratový grant;
- souladu záměru návratového grantu s infrastrukturním a přístrojovým vybavením žadatele o návratový grant, respektive, že žadatel o návratový grant má fakultou/ústavem zajištěn přístup k infrastrukturnímu a přístrojovému vybavení;
- uvedení mentora, který bude přidělen fakultou/ústavem v rámci implementace mentoringového schématu na UK.

* V případě samostatných vysokoškolských ústavů (ÚDAUK, CTS, COŽP, CERGE) vykonává pravomoci děkana jejich ředitel.



Gender v obsahu výzkumu

Žadatel o návratový grant (tj. hlavní řešitel) musí zohlednit relevanci problematiky genderu v obsahu výzkumu.

Zohlednění genderové perspektivy nemusí být účelné v případě každého projektu, reflexe možných fyzických odlišností (pohlaví) nebo možných odlišností ve zkušenostech, perspektivách a potřebách žen a mužů (gender) má však smysl vždy, jsou-li lidé:

- objekty výzkumu: dotazování lidí, analýza dat vztahujících se k lidem, výzkum pracujících s lidskými tkáněmi apod.;
- uživatelé výsledků výzkumu nebo inovací: konzumenti, pacienti a další uživatelé;
- osoby potenciálně dotčené výsledky: výzkum nebo inovace, v jejichž důsledku je jakkoli ovlivněno životní prostředí, zkoumání zvířat nebo jejich tkání, jehož výsledky mohou být později extrapolovány na člověka apod.



Soulad s národní RIS3 strategií

Žadatel musí uvést základní identifikace a popis, je-li výzkumný záměr v souladu s některou tematickou oblastí či misí národní RIS3 strategie.

K tomuto bude využita povinná příloha.



Rady a doporučení

Plánované pracovní kapacity – celková pracovní kapacita každého řešitele na UK (součet všech pracovních smluv, DPP, DPČ a pracovní kapacity v projektech) nesmí v měsíci přesáhnout úvazek 1,20 pro akademického pracovníka a 1,00 pro všechny ostatní.

Anotace – stručně výstižně popište projektový záměr. Text bude použit při výběru hodnotitelů.

Popis cílů – popište cíle, vědeckou hypotézu.

Genderová dimenze projektu – pokud se vašeho grantu netýká, vyplňte jen že není relevantní či něco obdobného.

Zahraniční mobilita – není povinná, ale jakmile ji v projektové žádosti uvedete, její splnění povinné je.

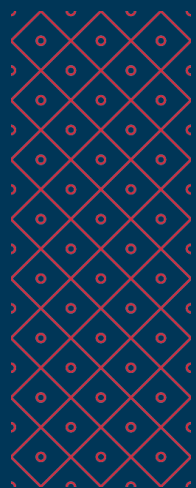
Vzdělávání – nepovinné, ale pokud ho v projektové žádosti uvedete, je už pro vás povinné.



Rady a doporučení

Doporučené typy výstupů – dosažené výsledky odborného výzkumu, odborné články či publikace ve fázi zveřejnění/ukončeného recenzního řízení (peer review) s kladným výsledkem doporučení pro vydání, navržené metodiky či metodologie, aktivní účast na odborné konferenci např. formou posteru, zlepšení komunikačních a jazykových schopností během stáže, proškolení na práci s novým přístrojem či metodou využitelnou v další odborné činnosti, certifikáty o získaném vzdělávání či školení a další.

Doporučení k plánování výstupů – v případě nedosažení plánovaných výstupů je stav posouzen jako nesplněný a odečtou se finanční prostředky přidělené na hlavního řešitele za poslední měsíc řešení (tyto prostředky budou nezpůsobilé). Proto je dobré zvážit jaké výstupy a v jaké fázi zpracování budou v žádosti definovány.



Hodnocení žádosti o návratový grant



Hodnotitelé

1.kolo hodnocení:

Hodnotitel: garant z Odboru pro vědu a výzkum (dále také „OVaV“)

2.kolo hodnocení:

Hodnotitelé: dva externí hodnotitelé vybraní z databáze hodnotitelů. V případě, že není možné zajistit hodnocení od dvou externích hodnotitelů, získává návrh projektu jeden posudek od externího hodnotitele a jeden posudek od hodnotitele interního



1. kolo hodnocení:

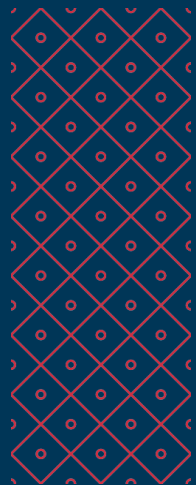
Hodnocení po stránce formální a přijatelnosti

- Návrhy projektů, které splnily kritéria hodnocení 1. kola, postupují do 2. kola hodnocení.
- V případě **shodného tématu projektu s tématem disertační práce** hlavního řešitele (v případě studentů doktorského studijního programu), bude návrh projektu ze soutěže **vyřazen**.
- V případě **jiných formálních nedostatků** bude předkladatel **vyzván k opravě** ve stanoveném termínu.
- Pokud **k opravě v daném termínu nedojde**, bude **návrh** projektu ze soutěže **vyřazen**.



2. kolo hodnocení: Věcné hodnocení

- Každý hodnotitel přidělí projektu 0 až 100 bodů. Výsledný počet bodů je stanoven na základě vytvoření **průměru bodových hodnocení hodnotitelů**.
- V případě, že dva a více návrhů projektů získají **stejný průměrný počet bodů**, přičemž některý z projektů by nemohl být podpořen z důvodu vyčerpání alokace, budou tyto návrhy projektu posouzeny **třetím hodnotitelem**.
- V případě, že se budou jednotlivá bodová **hodnocení** návrhu **projektu lišit minimálně o 40 bodů**, bude využit posudek **třetího hodnotitele**.
- Pokud je návrh projektu ohodnocen průměrným výsledkem **pod 40 bodů**, **třetí posudek nebude vyžadován, a projekt tímto nebude doporučen k realizaci**.
- O přidělení finančních prostředků návrhu projektu **rozhoduje na základě výsledku hodnocení rektor**.
- Na udělení finanční podpory návrhu projektu **není právní nárok**.



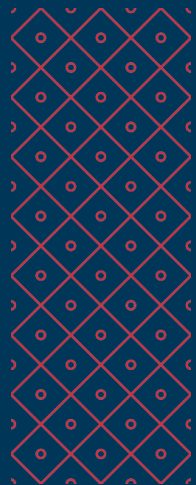
3) Kontakty



Kontakty

- OVaV:
 - RNDr. Dana Miková (dana.mikova@ruk.cuni.cz)
 - Mgr. Roman Hošek (roman.hosek@ruk.cuni.cz)
- OPP RUK:
 - navraty@ruk.cuni.cz

Sledujte webové stránky projektu: <https://opp.cuni.cz/OPP-145.html>



5) Diskuze



**Děkujeme za
pozornost!**

