

---

# Volné pozice

---

Rektorát Univerzity Karlovy, odbor projektové podpory, hledá nového kolegu / kolegyni na pozici:

Koordinační projektový a programový pracovník  
– PROJEKTOVÝ MANAŽER CELOUNIVERZITNÍCH PROJEKTŮ UNIVERZITY KARLOVY v rámci projektu Národního plánu obnovy, komponenta 3.2.1 Transformace vysokých škol

Náplň práce:

- řízení a koordinace realizace projektu z Národního plánu obnovy
- komunikace s příslušným poskytovatelem dotace a jednotlivými fakultami a součástmi univerzity
- zajištění komplexního procesu administrace vč. přípravy a zpracování průběžných, závěrečných a jiných zpráv, žádostí o platby, vypořádání připomínkových řízení, změn projektů, přehledů, řešení nesrovnalostí atd. konkrétního projektu
- metodická podpora fakult a součástí, realizace konzultací a pracovních setkání projektového týmu
- související administrativní agenda a provádění administrativně-technických prací spojených s přípravou a realizací projektu

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc.)
- min. dvouletá praxe v realizačním týmu neinvestičního projektu financovaného z ESF v hodnotě nad 40 mil. Kč
- znalost problematiky přípravy, realizace, věcné a finanční administrace projektů financovaných v rámci operačních programů ESIF
- znalost MS Office
- velmi dobré komunikační a analytické schopnosti
- organizační a koordinační schopnosti
- pečlivost a flexibilitu

Výhodou je:

- zkušenosti na pozici administrace projektů ESIF u poskytovatelů dotací

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení
- práce ve vysoce prestižní instituci
- pracovní poměr na dobu určitou (do 08/2024 s možností prodloužení)
- úvazek 1,0
- flexibilní pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy (Rektorát UK)
- další zajímavé zaměstnanecké benefity
- vysoce odborně kvalifikovaný tým spolupracovníků, kteří rádi předají své zkušenosti
- přátelské a tvořivé prostředí, otevřené novým přístupům a nápadům

Nástup:

- nástup ihned