

VŠ:	Univerzita Karlova		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový projekt pro veřejné vysoké školy 2020		
Tematické zaměření:	j) formulace společných kritérií kvality oborově podobných studijních programů		
Název projektu:	Rozvoj a zajištění kvality studijních programů typu Joint degree uskutečňovaných ve spolupráci se zahraničními vysokými školami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1. 2020	Do: 31.12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	11 280 Kč	11 280 Kč	0
Čerpáno	10 000 Kč	10 000 Kč	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Vojtěch Tomášek		Mgr. Vojtěch Tomášek
VŠ:	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
Adresa/Web:	www.cuni.cz		www.cuni.cz
Telefon:	224 491 288		224 491 288
E-mail:	Vojtech.tomasek@ruk.cuni.cz		Vojtech.tomasek@ruk.cuni.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		

1	<p>Cíl 1 – Sdílení praxe SP JD a tvorba nástrojů pro jejich uskutečňování.</p> <p>Cíl byl splněn. Dne 5.2. 2020 proběhlo v prostorách UK v Praze úvodní setkání všech zúčastněných VŠ, na kterém byl navržen plán plnění cílů a výstupů projektu a podrobný harmonogram činností. Následně proběhly v únoru a březnu metodické návštěvy koordinátora a odborného metodika projektu na každé zapojené VŠ. Obsahem těchto návštěv bylo především podrobné seznámení se stávající praxí na dané VŠ. Na setkáních s vedením VŠ, pověřenými zaměstnanci či přímo garanty příslušných mezinárodních SP byla diskutována forma spolupráce, smluvní zajištění apod. Bohužel čtyři metodické návštěvy se z důvodu pandemie nestihly uskutečnit v plánovaných termínech a proběhly až v červnu. Díky těmto návštěvám se podařilo vytvořit první plastický obraz rozmanité praxe na jednotlivých VŠ a určit další postup plnění cíle.</p> <p>Dne 18.6. proběhlo online jednání se zástupci všech VŠ, kde byl představen návrh struktury dané agendy pro tvorbu výstupů projektu, na jejímž základě pak proběhl sběr prvních strukturovaných podkladových dat o praxi. V září 2020 byl pak zpracován první návrh tematických okruhů agendy mezinárodních SP jako klíčových nástrojů pro jejich uskutečňování. Tento návrh se stal základem pro tvorbu výstupů popsanych níže a také pro další cílené semináře a workshopy na podzim 2020.</p> <p>Tato setkání bohužel probíhala pouze v online formě, protože ani v příznivějších podmínkách omezení pandemie nebylo možné uskutečnit setkání více osob ze všech VŠ. Těchto setkání proběhlo celkem pět, přičemž každé bylo organizované tou VŠ, která měla k danému tematickému okruhu blízko a měla s ním své zkušenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26.6. Metodický workshop k tematickému okruhu diplomů (UK) • 26.10. Workshop k projektům Erasmus Mundus (UPOL) • 29.10. Workshop k problematice uznávání zahraničního vzdělání a vydávání společných diplomů (VŠB-TUO) • 13.11. Seminář Double degree programy na VŠE: sdílení dobré praxe z realizovaných studijních programů (VŠE) • 27.11. Seminář k problematice převodníků známkování a zkušenostem s projektem EGRACONS (UHK) <p>Následně proběhla ve dnech 8-9.12. dvě jednání pracovní skupiny nad tvorbou výstupů projektu v již pevně dané struktuře typologie spolupráce a příslušných tematických okruhů. Po celou dobu projektu tak docházelo k průběžné zpětné vazbě od všech zúčastněných VŠ, díky čemuž výsledný dokument obsahuje všechny aspekty rozmanité praxe na daných VŠ, příklady vnitřních předpisů a mezinárodních smluv aj.</p> <p>Všechny zúčastněné VŠ průběžně s plněním agendy projektu prováděly plnění kompatibilních dílčích činností, tedy zejména analýzy praxe na dané VŠ a jejich fakultách, revize stávajících vnitřních předpisů a mezinárodních smluv. Vzhledem k různé míře zkušeností s danou problematikou (viz trojí typologie zapojení VŠ avizovaná v původní žádosti) naplňovaly jednotlivé VŠ různé výstupy na úrovních svých dílčích částí. Některé VŠ tak prováděly pouze revize či novelizace již existujících vnitřních předpisů či interní šetření již etablované praxe za účelem inovací sdílených v projektu, některé VŠ v rámci projektu vytvořily nové směrnice a předpisy. Stejně tak v metodické oblasti některé VŠ promítaly již své zkušenosti do tvorby výstupního materiálu (viz cíl 2), některé naopak tyto zkušenosti přejímaly a vytvářely tak nové metodiky, interní doporučení, vzorové dokumenty a smlouvy a jejich překlady do cizích jazyků, úpravy studijního informačního systému aj. Některé VŠ na základě agendy projektu upravily své strategie internacionalizace či vytvořily další podklady pro strategické plánování.</p>
2	<p>Cíl 2 – Revize národního legislativního rámce a pravidel pro uskutečňování SP JD v ČR: Cíl byl splněn částečně.</p> <p>V rámci projektu vznikl obsáhlý dokument <i>Návrh principů, standardů a doporučení pro realizaci mezinárodních studijních programů v ČR</i>, který do systematické struktury integruje všechny avizované výstupy (viz níže), a který definuje klíčovou typologii spolupráce včetně jejich role v rámci akreditačního procesu, a dále klíčové tematické okruhy jako nezbytné prvky pro zajištění kvality daných mezinárodních SP v rámci akreditace a mezinárodních dohod se zahraničními partnery. V rámci přípravy tohoto dokumentu se ukázalo, že pro definování konkrétních návrhů úprav VŠ zákona či pro definici revize standardů pro akreditace a zajišťování kvality na národní úrovni je třeba již vejt v jednání s klíčovými aktéry (MŠMT a NAÚ) tak, aby tyto definice již vznikaly pod jejich vedením vzhledem k jejich odpovědnosti za národní rámec. Jako ideální se jeví ustanovení pracovní skupiny ze zástupců MŠMT, NAÚ a zástupců VŠ, která by navázala na dosavadní výstupy a činnosti tohoto projektu v situaci, kdy v roce 2021 nebyl vytvořen navazující CRP.</p>
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.

1.	Principy uskutečňování SP JD – Obecná definice pro národní rámec a možnosti jejich rozvoje a implementace na jednotlivých VŠ: Jak už bylo popsáno výše, v rámci organizace tvorby výstupů projektu bylo přistoupeno k tomu, že tyto výstupy budou spojeny do podoby jednoho analyticko-metodického dokumentu <i>Návrh principů, standardů a doporučení pro realizaci mezinárodních studijních programů v ČR</i> . Tento dokument je strukturován na základě dvou hlavních principů uskutečňování mezinárodních SP, a to typologie spolupráce, která definuje základní parametry zejména pro akreditační proces a možnosti implementace na národní úrovni, a tematických okruhů, které definují všechny související aspekty této spolupráce v rámci akreditačního procesu, organizace studia, zajišťování kvality apod. Zároveň tvoří tyto tematické okruhy klíčovou strukturu jak pro definici standardů pro akreditace a zajišťování kvality, tak pro definici nezbytného obsahu mezinárodních smluv, které jsou podle VŠ zákona základem legitimacy uskutečňování těchto mezinárodních SP.	
2.	Standardy zajišťování a hodnocení kvality SP JD - Obecná definice pro národní rámec a možnosti jejich rozvoje a implementace na jednotlivých VŠ: Každý z cca 30 tematických okruhů uvedených v dokumentu <i>Návrh principů, standardů a doporučení pro realizaci mezinárodních studijních programů v ČR</i> analyticky vymezuje rámec pro definici příslušného standardu kvality včetně možností souvisejících indikátorů a nástrojů kontroly. Ke každému tematickému okruhu jsou připojeny popisy dobré praxe z některých VŠ a příklady nastavení ve vnitřních předpisech a mezinárodních smlouvách.	
3.	Obecná doporučení pro tvorbu legislativy související s SP JD pro VŠ (vnitřní předpisy, opatření rektora aj.): Dokument <i>Návrh principů, standardů a doporučení pro realizaci mezinárodních studijních programů v ČR</i> obsahuje pro každý tematický okruh metodická doporučení a návrhy řešení v podobě vzorových formulací do mezinárodní smlouvy a návrhů kodifikace ve vnitřních předpisech. Obecná doporučení pro legislativní rámec jsou definována i v rámci typologie spolupráce, zejména co se týče samotné formy mezinárodní smlouvy.	
4.	Soubor možných legislativních úprav v rámci Zákona o VŠ, a návrhů úprav příslušných nařízení vlády pro akreditační proces a dalších souvisejících metodik NAÚ: Jak již bylo popsáno výše u plnění cíle 2, tento výstup byl splněn pouze částečně. Jak se ukázalo v průběhu činnosti projektu, praxe uskutečňování mezinárodních SP je na jednotlivých VŠ poměrně různorodá, což je dáno jak částečně nekonzistentním legislativním rámcem zákona o Vysokých školách, tak i rozdílnou praxí nejen v rámci evropského prostoru. Z tohoto důvodu se v praxi jednotlivých VŠ vyskytují odlišnosti v tom, jak jsou tyto SP definovány v rámci akreditačního procesu i organizace studia. Odlišnosti jsou dány i v rovině smluvního zajištění se zahraničními partnery i v kontextu legislativního rámce dané VŠ a příslušných vnitřních předpisů. I vzhledem ke kapacitním a komunikačním omezením daným pandemií tak bylo možné pouze vytvořit jednotný analyticko-metodický dokument stanovující schodu na klíčových principech a standardech kvality mezinárodních SP. Tvorba souboru možných legislativních úprav v rámci Zákona o VŠ, a návrhů úprav příslušných nařízení vlády pro akreditační proces a dalších souvisejících metodik NAÚ, může navázat na dosavadní výstupy ve spolupráci s MŠMT a NAÚ.	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	Změna činností v rámci společné části projektu	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo k vyjmutí původně plánované společné činnosti projektu č.4 "Účast na zahraničních konferencích k tematice SP JD a studijní návštěvy zahraničních VŠ, které mají rozvinutou agendu SP JD".

2.	Změna rozpočtu společné části projektu	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke snížení celkové částky rozpočtu projektu z 11 954 tisíc na 11 280 tisíc. Stejně snížení proběhlo v rámci běžných finančních prostředků, které se po celou dobu projektu shodují s celkovým rozpočtem (v rámci projektu byla nulová dotace na kapitálové prostředky).
3.	Změna řešitelského týmu společné části	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke změně řešitele dílčí části UHK, kdy PhDr. Zdeněk Beran, Ph.D. byl nahrazen Mgr. Leonou Stašovou, a ke změně řešitele dílčí části VŠCHT, kde Mgr. Iva Žilíková byla nahrazena Bc. Filipem Faltejskem.
4.	Změna společné části - změna rozpočtu běžných finančních výdajů AMU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke snížení celkové částky běžných finančních výdajů AMU z 300 tisíc na 220 tisíc.
5.	Změna společné části - změna rozpočtu běžných finančních výdajů ČZU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke snížení celkové částky běžných finančních výdajů ČZU z 700 tisíc na 640 tisíc.
6.	Změna společné části - změna rozpočtu běžných finančních výdajů UHK	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke snížení celkové částky běžných finančních výdajů UHK z 700 tisíc na 600 tisíc.
7.	Změna společné části - změna rozpočtu běžných finančních výdajů VŠCHT	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2) došlo ke snížení celkové částky běžných finančních výdajů VŠCHT z 700 tisíc na 600 tisíc.
8.	Změna dílčí části AMU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202091 (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
9.	Změna dílčí části ČVUT	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202080 (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
10.	Změna dílčí části ČZU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202080 (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
11.	Změna dílčí části MU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 20271 (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
12.	Změna dílčí části OU	Na základě rozhodnutí MŠMT (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
13.	Změna dílčí části SU	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202079 (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.
14.	Změna dílčí části TUL	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202083 (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.

15.	Změna dílčí části UHK	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202078 (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
16.	Změna dílčí části UJEP	Na základě rozhodnutí MŠMT (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
17.	Změna dílčí části UPOL	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202075 (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
18.	Změna dílčí části VŠCHT	Na základě rozhodnutí MŠMT (čj. MSMT-14877/2020-2). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
19.	Změna dílčí části VŠE	Na základě rozhodnutí MŠMT (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
20.	Změna dílčí části VUT	Předběžná vratka dotace na MŠMT k 31. 10. 2020: 230.000,-Kč (195.000 cestovné + 35.000 služby). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
21.	Změna dílčí části VUT	Standardní vratka, zúčtování dotace v návaznosti na Rozhodnutí č. 202059 (č.j. MSMT-14877/2020-1) k 19. 12. 2020: 293.000,-Kč (285.000 mzdy + 3.000 cestovné + 5.000 služby). Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
22.	Změna dílčí části UK	Na základě rozhodnutí MŠMT č. 202071 (čj. MSMT-14877/2020-2). Čj MSMT-37884/2020-1. Podrobnosti jsou uvedeny ve formuláři příslušné dílčí části.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	11 280	10 000	-1 280	-11,35%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	5 308	5 078	-230	-2,04%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	790	615	-175	-1,55%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	2 015	1 886	-129	-1,14%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	431	669	238	2,11%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	942	815	-127	-1,13%
2.6	Cestovní náhrady	1 669	789	-880	-7,80%
2.7	Stipendia	125	148	23	0,20%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	11 280	10 000	-1 280	-11,35%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění			Částka (v tis. Kč)	

2.1	Jedná se o mzdové náklady na činnost řešitelských týmů jednotlivých VŠ. Řešitelské týmy se po celou dobu projektu podílely na tvorbě jak společných, tak dílčích výstupů, okolnosti pandemie nevedly k nutnosti omezovat jejich činnost, naopak některé VŠ v rámci změn rozpočtu na základě rozhodnutí MŠMT ještě navýšily původní dotaci na tuto položku.	5 078
2.2	Jedná se o veškeré další personální náklady ze zajištěním agendy projektu. Tyto náklady zahrnují odměny a či DPČ/DPP řešitelskému týmu, pokud nebyla jejich činnost vázaná na trvalý úvazek. Dále se jedná o DPČ/DPP a odměny pro další spolupracovníky v rámci dané VŠ či externí konzultanty, na které se VŠ obracely v v rámci plnění svých výstupů. Stejně jako v případě položky 2.1. zde nedošlo k žádným omezením.	615
2.3	Jedná se o související náklady s položkami 2.1. a 2.2. Čerpání této položky tedy odpovídá čerpání mezd z položky 2.1. a odměn a DPČ z položky 2.2.	1 886
2.4	Jedná se o různé náklady na materiální zajištění agendy projektu, zejména na technické zázemí (notebooky, kamery, kancelářské potřeby apod.). Přečerpání této položky na úkor dalších položek ostatních nákladů bylo dáno okolnostmi pandemie a nutností zajistit odpovídající podmínky online činnosti a komunikace mezi řešiteli i řešitelskými týmy, a dále nutností zajisti odpovídající podmínky pro společná setkání, workshopy apod. (nákup speciální konferenční techniky, pronájem studia apod.).	669
2.5	Jedná se o náklady na různé externí služby na zajištění agendy projektu v návaznosti an možnosti potřeby jednotlivých VŠ jako např. pronájem studia pro zajištění konference, zajištění odborné analýzy, odborných překladů, externích školení či webinářů.	815
2.6	Největší dopad měly okolnosti dané pandemií na čerpání této položky cestovné. Z objektivních důvodů nebylo možné uskutečnit dvě plánované celoprojektové návštěvy zahraničních VŠ a relevantních insititucí. Plánovaný výstup v podobě těchto návštěv byl tak zrušen již v rámci žádosti o změnu celého projektu na MŠMT a většina VŠ požádala v rámci svých změn MŠMT o přesun částky alokované na tyto cesty do jiných rozpočtových kapitol, případně je v rámci změn vrátila. Situace okolností pandemie v době žádosti o změnu rozhodnutí MŠMT v září 2020 se však nejevila úplně beznadějně, a tak některé VŠ doufaly v uskutečnění alespoň některých svých plánovaných zahraničních cest či účástech na zahraničních konferencích a workshopech a část prostředků v této položce ponechaly. Poté, co se v dalších měsících ukázala nová omezení pandemie a bylo zjevné, že cesty nebude možné uskutečnit, přesunuly některé VŠ v rámci pravidel projektu tyto prostředky do dalších kapitol ostatních nákladů.	789
2.7.	Jedná se náklady na zajištění stipendií pro studující, kteří byli členy řešitelského týmu, případně externě vypomáhali s plněním agendy projektu. Čerpání položky odráží přesun nákladů na personální zajištění, zejména v rovině praktické výpomoci se zajištěním agendy projektu.	148

	Bližší přehled čerpání jednotlivých VŠ je uveden v každé dílčí závěrečné zprávě. Navzdory omezením z důvodu pandemie se podařilo zajistit poměrně plynulý proces plnění agendy projektu, což odráží i celkové čerpání rozpočtu projektu. Nepodařilo se vyčerpat cca 11% , přičemž výraznou část tohoto nedočerpání tvoří položka 2.6. cestovné, kterou nebylo možné z objektivních důvodů okolností pandemie plně vyčerpat.	10 000
--	--	--------

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.