

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>  <b>MASARYKOVA UNIVERZITA</b>
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>  <b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>

<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
-----------------	--

<b>Tematické zaměření:</b>	a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů
----------------------------	--

**Název projektu:**  
 Mapování možností sběru dat a informací pro potřeby vykazování v Modulech 3–5 dle Metodiky 17+

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1 599	1 599	0
Čerpáno	1 483	1 483	0


**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
<b>Jméno:</b>	Ing. Lukáš Palko	Ing. Monika Sieberová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita
<b>Adresa/Web:</b>	www.muni.cz	www.muni.cz
<b>Telefon:</b>	549 49 1006	549 49 5718
<b>E-mail:</b>	palko@rect.muni.cz	sieberova@rect.muni.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.
-----------------------	---------------------------------

<b>Podpis:</b>	
----------------	---

<b>Datum:</b>	10 -02- 2020
---------------	--------------

<b>Razítko školy:</b>	 <p>MASARYKOVA UNIVERZITA                  Žerotínovo nám. 9                  601 77 BRNO</p>
-----------------------	--

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>Zmapování možností sběru dat na MU pro potřeby využití v Modulech 3-5 Metodiky 2017+. S přihlédnutím ke kontextu MU a napojením na další strategické dokumenty.</b></p> <p>Hlavní cíl projektu byl splněn v souladu s původním návrhem. Byla provedena komplexní analýza dostupných informací v interních i externích informačních systémech a dokumentových podkladech MU pro všechny sekce Modulů 3 – 5 hodnocení M2017+. Na přímém zpracování podkladů se podílely pouze vybrané fakulty, ale výsledky byly průběžně konzultovány a komunikovány se všemi fakultami MU. Fakulty a ostatní součásti MU (především rektorát a Centrum pro transfer technologií) se podílely jak na úrovni vedení, tak na úrovni oddělení, které mají správu individuálních systémů a datových souborů v gesci.</p> <p>Relevantní pracovníci byli průběžně seznamováni s požadovanou strukturou dat a zjišťována jejich zpětná vazba. Probíhaly individuální a hromadné schůzky, otázky sběru dat a jejich struktury a dostupnosti byly projednávány na jednáních vedení.</p> <p>Byla identifikována hlavní rizika spojená s vykazováním a navrhuta případné řešení. Konkrétně se jedná o upřesnění definic ve vykazování, úpravu systému, čištění dat. Byl navržen také proces přípravy pro provedení hodnocení dle M2017+ v modulech 3 -5 včetně návrhu zapojených odborů a osob na MU.</p> <p>Informace požadované pro vykazování v Modulech 3 – 5 hodnocení M2017+ do značné míry nejsou svou strukturou kompatibilní s požadavky na informace zahrnované např. do výročních zpráv, důležitým aspektem řešení projektu bylo informování klíčových interních entit MU o požadavcích M3 – M5.</p> <p>Důležitou součástí realizace projektu byla také intenzivní spolupráce s dalšími univerzitami (CUNI a UPOL) podílejícími se na řešení projektu. Spolupráce probíhala jak formou osobních setkání, tak prostřednictvím on-line komunikace (8 videokonferencí, e-mailová komunikace, využití společného datového úložiště).</p> <p>Dílčí zpráva za MU včetně studie proveditelnosti byla kompletována do souhrnného dokumentu, který byl předán na základě domluvy MŠMT 28. 6. 2019.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
1.	<p><b>Individuální report za MU jako výstup mapování možností sběru dat dle aktuální podoby požadavků Metodiky 2017+ v modulech 3–5.</b></p> <p>Za MU byl hlavnímu řešiteli doručen výstup individuálního reportu (květen 2019) – komentář a studie proveditelnosti - v předem dohodnuté formě excelové tabulky a doplněného word dokumentu, který byl předán hlavnímu koordinátorovi CUNI i druhé řešitelské univerzitě UPOL prostřednictvím společného datového úložiště. Tato dílčí zpráva sloužila jako podklad pro přípravu souhrnné závěrečné zprávy.</p>
2.	<p><b>Souhrnná závěrečná zpráva jako výsledek kompilace individuálních reportů. Klíčový výsledek mapování možností sběru dat, obsahující závěry z mapování včetně identifikace potenciálních rizik.</b></p> <p>Souhrnná zpráva byla řešitelem projektu odeslána na MŠMT dne 28. 6. 2019 a projednána na osobním jednání 1.7.2019.</p> <p>Tento klíčový hlavní výstup projektu byl splněný v plném rozsahu. Všechny tři vysoké školy podílející se na realizaci projektu v úzké součinnosti připravily detailní souhrnnou závěrečnou zprávu „MAPOVÁNÍ MOŽNOSTÍ SBĚRU DAT A INFORMACÍ PRO POTŘEBY VYKAZOVÁNÍ V MODULECH 3–5 DLE METODIKY 17+“. Přílohou této zprávy je studie proveditelnosti, kde jsou ke každému bodu Modulů 3-5 popsány možnosti sběru dat a informací na jednotlivých zapojených VŠ a ke každému bodu jsou uvedeny komentáře a případně i návrhy řešení problémů, jež byly při analýze možnosti sběru dat identifikovány.</p>
3.	<p><b>Dílčí a souhrnná prezentace výsledků projektu formou minimálně tří setkání zástupců VŠ a MŠMT s případnou účastí zástupců širší zainteresované komunity. MU bude zajišťovat 2 diseminační aktivity pro odbornou veřejnost a zapojené instituce.</b></p> <p>Dne 15. 5. se konala první diseminační akce pro odbornou veřejnost, která byla součástí větší konference Institucionálního managementu ve vědě. Díky spojení s touto konferencí bylo dosaženo většího dosahu sdílení prvních výsledků projektu. V rámci příspěvku byly prezentovány dílčí výstupy projektu a byla vedena cenná diskuse se zástupci ostatních VŠ. Druhá diseminační akce, která se měla konat v září 2019 v součinnosti s MŠMT byla zrušena. Vzhledem k náročnému harmonogramu přípravy hodnocení v Modulech 3 – 5 a vydání finální dokumentace ze strany MŠMT pro toto hodnocení k 31. 10. 2019 nebylo vhodné zapojení zahraničních expertů, kteří by se měli podílet na komentářích a návrhům k metodice, která by byla v době konání v přípravě. Neuskutečnění této akce neohrozilo hlavní cíl projektu a dále jsme se zaměřili na komunikaci a přípravu v uvnitř MU.</p>
<b>Změny v řešení</b>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>

	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna hlavního řešitele projektu	Od 1.7.2019 došlo ke změně hlavního řešitele z Romana Badíka na Lukáše Palka. Změna hlavního řešitele byla způsobena odchodem Romana Badíka z MU.
	2	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. Osobní náklady byly vyčerpány dle plánu, u ostatních nákladů došlo k nedočerpání ve výši 116 tis. Kč.	Nedočerpání rozpočtu bylo způsobeno neuskutečněním druhé diseminační akce a nezapojením zahraničních expertů.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I</b> (v tis. Kč)	<b>Čerpání dotace</b> (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	1 599	1 483
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 012	990
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	69	99
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	378	370
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80	10
2.6	Cestovní náhrady	40	6
2.7	Stipendia	20	8

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Prostředky byly čerpány formou mezd či odměn členům řešitelského týmu a dalším osobám podílejícím se na úspěšné realizaci projektu	990
2.2	Prostředky na odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly čerpány na odměňování osob podílejících se na realizaci projektu	99
2.3	Prostředky byly čerpány v souladu s 2.1	370
2.5	Pronájem techniky a podia na konferenci „Institucionální management ve vědě“	10
2.6	Cestovní náhrady členů řešitelského týmu	6
2.7	Stipendium pro studenta za odbornou rešerši textu	8
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 599</b>
		<b>1 483</b>