

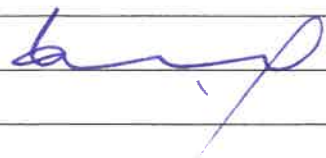



<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>UNIVERZITA KARLOVA</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>			
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	1 440	540	900
Čerpáno	1 440	540	900
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Grepl	Mgr. Martin Maňásek	
<b>Podpis:</b>			
<b>Fakulta/Součást</b>	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova	
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, <a href="http://www.cuni.cz">www.cuni.cz</a>	Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, <a href="http://www.cuni.cz">www.cuni.cz</a>	
<b>Telefon:</b>	+420 224 491 177	+420 224 491 846	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.grepl@ruk.cuni.cz">pavel.grepl@ruk.cuni.cz</a>	<a href="mailto:martin.manasek@ruk.cuni.cz">martin.manasek@ruk.cuni.cz</a>	
<b>Jméno rektora:</b>	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA		
<b>Podpis:</b>			
<b>Datum:</b>	<b>v Praze dne 12 -02- 2020</b>		
<b>Razítko školy:</b>			

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	<b>Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat</b> Cíl 1 byl v plánovaném rozsahu splněn, podrobnosti jsou uvedeny v popisu plnění Výstupů 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9.
Cíl 2	<b>Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy</b> Cíl 2 byl v plánovaném rozsahu splněn, podrobnosti jsou uvedeny v popisu plnění Výstupu 5, 7, 8, 9.
Cíl 3	<b>Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy</b> Cíl 3 byl v plánovaném rozsahu splněn, podrobnosti jsou uvedeny v popisu plnění Výstupu 6, 7, 8, 9.
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Výstup 1	<b>Analýza a návrh jednotného formátu pro předávání dat o nabídce studijních programů do celostátních a meziuniverzitních portálů.</b> Byly analyzovány požadavky pro potřeby několika portálů týkajících se nabídky studijních programů a navrženo jednotné datové XML schéma pro předávání dat ze studijních informačních systémů VŠ do těchto portálů. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 2	<b>Realizace výstupů o nabídce studijních programů ze studijního informačního systému UK dle zpracovaného návrhu.</b> Ve studijním informačním systému UK byly vytvořeny exporty dat o nabídce studijních programů do XML schématu navrženého v rámci Výstupu 1. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 3	<b>Analýza a návrh jednotného formátu pro předávání dat o studentech do mezinárodního registru agendy Erasmus.</b> Byly analyzovány požadavky na rozhraní pro předávání dat v rámci sítě Erasmus Without Paper (EWP) a navržen postup transformace dat ze studijního informačního systému UK do tohoto rozhraní. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 4	<b>Standardizace předávání dat o absolventech zdravotnických studijních programů do Národního registru zdravotnických pracovníků.</b> Byly připraveny funkcionality pro předávání dat o absolventech zdravotnických studijních programů do Národního registru zdravotnických pracovníků umožňující automatizaci tohoto procesu na denní bázi. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 5	<b>Analýza a návrh úprav aplikací studijního informačního systému pro jejich uvedení do souladu se zákonem o přístupnosti internetových stránek.</b> Byla provedena analýza požadavků zákona o přístupnosti internetových stránek a rozdílová analýza souladu studijního informačního systému s těmito požadavky. Byla vytvořena knihovna grafických prvků vyhovujících požadavkům tohoto zákona a navržen postup úprav studijního informačního systému s využitím této knihovny. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 6	<b>Upravené aplikace studijního informačního systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů.</b> Byla provedena komplexní revize systému přístupových rolí a oprávnění do studijního informačního systému, zejména s ohledem na přístup osob k osobním údajům studentů. Dále byly realizovány úpravy studijního informačního systému pro podporu seznámení studentů a vedoucích prací studentů s tematikou zpracování osobních údajů, zejména s ohledem na práci s těmito údaji při zpracování závěrečných prací studentů. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.
Výstup 7	<b>Účast na semináři pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a inspirativní příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.</b> Dva členové řešitelského týmu za UK se zúčastnili semináře pořádaného koordinující VŠ, kde prezentovali

Výstup 8	dosavadní výstupy projektu a aktivně diskutovali s ostatními účastníky projektu postupy řešení jednotlivých okruhů řešených v rámci projektu. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.	
Výstup 9	<p><b>Účast na závěrečném semináři, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.</b> Dva členové řešitelského týmu za UK se zúčastnili závěrečného semináře pořádaného koordinující VŠ, kde seznámili ostatní účastníky projektu s výstupy řešení projektu na UK a aktivně diskutovali s ostatními účastníky projektu zkušenosti z realizovaných řešení v rámci projektu a plány na rok 2020. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p><b>Závěrečné zhodnocení projektu.</b> Projekt byl vyhodnocen a zpracována závěrečná zpráva. Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p>	
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</b>
	1	Rozšíření řešitelského kolektivu
		<b>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</b> Rozsah projektových úkolů si vyžádal částečné zapojení dalších dvou řešitelů na straně UK, a to Ing. Hany Kotinové (která má na starosti správu databáze studijního informačního systému, včetně jeho rozhraní) a Mgr. Josefa Kružíka, Ph.D. (který má na starosti datové pumpy mj. pro čerpání osobních údajů studentů a zaměstnanců mezi systémy UK).
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>
	-	-
		<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
		-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	900	900
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	900	900
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	540	540
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	328	328
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	118	118
<b>Ostatní:</b>			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90	90
2.6	Cestovní náhrady	4	4
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 440</b>	<b>1 440</b>

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Úpravy a rozšíření rozhraní studijního informačního systému pro generování výstupů o nabídce studijních programů	279
1.1	Realizace standardního rozhraní studijního informačního systému pro předávání dat o absolventech zdravotnických studijních programů do Národního registru zdravotnických pracovníků	101
1.1	Vytvoření knihovny grafických prvků vyhovujících požadavkům zákona o přístupnosti internetových stránek	193
1.1	Úpravy jádra a aplikací studijního informačního systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů	327
2.1	Pohyblivé složky mezd pro pracovníky podílející se na analýze, návrzích řešení, testování úprav aplikací a rozhraní, na koordinaci projektu a závěrečném vyhodnocení projektu	328
2.3	Odvody ke mzdám v položce 2.1	118
2.5	Analytické služby související s návrhem úprav studijního informačního systému pro předávání dat o studentech a uvedením systému do souladu se zákonem o přístupnosti internetových stránek	90
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na seminářích týkajících se projektu	4