

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Karlova</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - kompletní projekt</b>			
<b>Program:</b>	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
<b>Tematické zaměření:</b>			
<b>Název projektu:</b>	Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od:</b> 01.01.2022	<b>Do:</b> 31. 12. 2022	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	10 000	9 600	400
<b>Čerpáno</b>	9 770	9 570	200
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Alice Rytychová		Mgr. Alice Rytychová
<b>VŠ:</b>	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 5, 116 36, Praha 1, www.cuni.cz		Ovocný trh 5, 116 36, Praha 1, www.cuni.cz
<b>Telefon:</b>	224 491 735		224 491 735
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:alice.rytychova@ruk.cuni.cz">alice.rytychova@ruk.cuni.cz</a>		<a href="mailto:alice.rytychova@ruk.cuni.cz">alice.rytychova@ruk.cuni.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<p><b>Vytvoření efektivního systému poradenských služeb na VŠ</b> <span style="float: right;">Jedná se</span></p> <p>o hlavní cíl projektu, jehož záměrem bylo zefektivnění systému poradenské praxe na VŠ. Odlišnosti v rozsahu a úrovni poskytovaných poradenských služeb byly eliminovány prostřednictvím realizace odborných školení na aktuálně řešená témata. Profesionální kvalifikace poradenských pracovníků byla zvyšována formou vzdělávacích kurzů a praktických workshopů. Pro zvýšení profesionalizace práce poradců byla zajištěna supervizní setkání. Pracoviště zapojených škol byla zaopatřena adekvátním technickým zázemím s důrazem na funkční elektronické evidenční systémy. Proběhla analýza koncepce poradenské praxe včetně vyhodnocení, což povede k reflexi a k dalšímu zkvalitňování systému. Všechny zamýšlené aktivity byly zrealizovány v plném rozsahu.</p> <p style="text-align: center;"><i>Cíl byl splněn.</i></p>		
2.	<p><b>Vytvoření standardů poskytování poradenských služeb na VŠ</b> <span style="float: right;">Během</span></p> <p>období řešení projektu proběhly odborné debaty věnující se legislativní opoře a rámci poskytování poradenských služeb. Realizována byla analýza právního a odborného zázemí služeb na vysokých školách. Výstupem byl návrh standardů VŠ poradenství, který obsahuje kromě jiného výčet a popis jednotlivých typů a forem poradenství, vymezení povinností a práv zainteresovaných osob a vymezení podmínek poskytování poradenské praxe.</p> <p><i>Cíl byl splněn.</i></p>		
3.	<p><b>Komplexní a synergické využívání nástrojů prevence studijní neúspěšnosti</b></p> <p>Projekt realizací klíčových aktivit prohloubil spolupráci zdánlivě odlišných složek poradenství – psychologické, speciálně pedagogické, kariérní, sociální, studijní a právní. Podpořena tak byla spolupráce a kooperace uvedených typů poradenství za účelem efektivní podpory studentů v úspěšném absolvování studia a startu jejich kariéry. Současně byly pro zvýšení resilience studentů realizovány cykly workshopů a kurzů zaměřených na zdravý životní styl a psychohygienu.</p> <p><i>Cíl byl splněn.</i></p>		
4.	<p><b>Zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny</b> <span style="float: right;">Přestože</span></p> <p>počet klientů poraden mezitím narůstá, stále je řada studentů, kteří o možnosti využít poradenskou službu na své škole nevědí. Navržena byla přehledná metodika pro školy, která studentům usnadňuje vyhledávání jednotlivých poradenských služeb na webových stránkách škol. Pro podporu efektivní návazné pomoci na již poskytované služby byl proveden interní průzkum, který mapoval zkušenosti a spolupráci s klinickými pracovišti poskytujícími psychologické služby, s psychiatry a s krizovými centry. Poradci nyní mají účinný nástroj, kam odkazovat své klienty. Uvedenými opatřeními došlo ke zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro dotčené skupiny studentů.</p> <p><i>Cíl byl splněn.</i></p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		

1.	<p><b>Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ</b></p> <p>Během jara byl proveden sběr a analýza legislativních dokumentů zúčastněných vysokých škol, které se vztahují k poskytování poradenských služeb (předpisy VŠ, etické kodexy, pravidla poskytování služeb, metodiky). Ve spolupráci s odborníky na legislativu a na základě jednání poradenských pracovníků byly posléze vytvořeny rámcové standardy VŠ poradenství, které sjednocují a profesionalizují především poskytování psychologických služeb. Vytvořena byla pracovní skupina, která bude i v dalším období řešit legislativní oporu poradenství na VŠ. Výstup byl řešen za garance ČVUT. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
2.	<p><b>Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů</b></p> <p>Ve spolupráci s Centrem pro výzkum vysokého školství, v.v. i. byla provedena formou rozsáhlého dotazníkového šetření analýza poradenských pracovišť, do které se zapojilo 96 subjektů. Oslovena byla i poradenská pracoviště mimo řešený projekt. Sběr dat byl proveden v září a v říjnu. Cílem dotazníkového šetření byl sběr informací o aktuálním stavu poradenských pracovišť na českých vysokých školách. Výstupy budou využity k rozvoji postavení VŠ poradenství v systému vzdělávání. Garantem výstupu bylo ČVUT a MENDELU. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
3.	<p><b>Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči</b> <span style="float: right;"><b>Splněno</b></span></p> <p>Vytvořena byla ucelená tabulka ověřených návazných kontaktů podle oblastí poradenství na základě zkušeností a jednání poradenských pracovníků. Kontakty slouží především jako opora poradenským pracovníkům, kteří jsou pak schopni studentům adekvátně doporučit návaznou odbornou pomoc. Rejstřík bude součástí webové stránky Asociace vysokoškolských poradců, na níž budou odkazy pravidelně aktualizovány. Aktivitu koordinovala UHK. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
4.	<p><b>Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií</b></p> <p>Školení bylo realizováno AMU dne 7. 10. a účastnilo se ho 14 poradenských pracovníků napříč VŠ. Cílem celodenního workshopu bylo seznámit se s hranicí mezi psychologickým poradenstvím a psychoterapií (klinickou praxí) a zažít si ji. Setkání probíhalo pod vedením 4 zkušených psychologek – psychoterapeutek. Kromě základního teoretického backgroundu workshop obsahoval i sebezkušenostní část a moderovanou diskusi nad daným tématem. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
5.	<p><b>Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru</b></p> <p>Zážitkový seminář přítomným představil další možné techniky používané v poradenském rozhovoru. Workshop byl zaměřen i na psychohygienu poradců a na práci s emocemi. Setkání se zúčastnilo 20 poradců a konalo se v návaznosti na průběh konference poradenských pracovníků 23. 6. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
6.	<p><b>Školení pracovníků: Efektivní komunikace - Jak poznat lži &amp; Obtížné komunikační situace</b></p> <p>Workshop nabídl zájemcům prohloubení znalostí v oblasti emoční inteligence a inspiraci, jak ji využívat při práci s klienty. Školení se pro velký zájem účastníků konalo ve třech termínech (2x na Univerzitě Pardubice a 1x v Praze na ČZU). <i>Výstup byl splněn.</i></p>
7.	<p><b>Školení pracovníků: Prevence studijní neúspěšnosti</b></p> <p>Na Slezské univerzitě v Opavě se 10. 11. konal celodenní seminář věnující se studijní neúspěšnosti studentů se specifickými potřebami. Jednání se zúčastnilo 26 poradenských pracovníků. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
8.	<p><b>Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ</b></p> <p>Seminář, který proběhl 12. 9. na VETUNI v Brně, prohloubil znalosti o legislativní opoře poskytování poradenských služeb na VŠ. Konal se za účasti 27 zájemců. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
9.	<p><b>Tvorba a inovace webových portálů a systémů elektronické evidence klientů</b> <span style="float: right;"><b>Splněno</b></span></p> <p>Za koordinace zástupců Medelovy univerzity proběhla rešerše rezervačních a evidenčních veřejně dostupných systémů a následovalo porovnání funkcí podle preferencí poradenských pracovníků. Současně jednotlivé VŠ přispěly se svými zkušenostmi s využívanými rezervačními systémy. Protože systém nemůže být na všech zapojených školách jednotný, každá VŠ využívá systém podle svých potřeb. Realizováno bylo jednání o implementaci systému, který využívá Univerzita Karlova. <i>Výstup byl splněn.</i></p>
10.	<p><b>Supervize poradenských týmů</b></p> <p>Poradenští pracovníci jednotlivých zapojených VŠ se účastnili skupinových i individuálních supervizních setkání. Témata a cíle byly komunikovány se supervizory individuálně. Cílem setkávání byl rozvoj profesních dovedností, posilování vztahů v pracovním týmu a nalézání řešení problematických situací. <i>Výstup byl splněn.</i></p>

11.	<b>Workshopy pro studenty, zaměstnance či uchazeče zaměřené na psychohygienu, resilienci a prevenci studijní neúspěšnosti</b> V rámci prevence rozvoje psychických onemocnění a situací, které mohou zapříčinit předčasné ukončení studia, byly na jednotlivých školách na základě interních potřeb realizovány cykly workshopů a seminářů zaměřených na psychohygienu a zvyšování osobní odolnosti. <i>Výstup byl splněn.</i>		
12.	<b>Vytvoření infografiky na téma college ready skills a psychohygieny ke komunikaci s cílovými skupinami</b> <b>Splněno</b> Na základě průzkumu mezi studenty bylo externími pracovníky vytvořeno osm podpůrných infografik (pro webové stránky i tištěné materiály) zaměřených na klíčové dovednosti pro úspěšné zvládnutí studia. Pro zvyšování dostupnosti podpůrných služeb a informovanosti o nich byly navrženy grafické šablony a grafický manuál pro využití na sociálních sítích. Rozšiřování služeb klade nároky na efektivní propagaci v rámci webových stránek, proto byl navržen postup, jak o službách co nejlépe informovat dotčené cílové skupiny. Aktivita tohoto výstupu koordinovala VŠCHT. Všechny materiály jsou zapojeným školám k dispozici pro interní uplatnění. <i>Výstup byl splněn.</i>		
13.	<b>Koordinační schůzka k zahájení projektu</b> Koordinační schůzku zorganizovala Univerzita Karlova, která celý projekt koordinovala. Setkání, na kterém byl domluven harmonogram řešení hlavních činností a kompetence koordinátorů výstupů, proběhlo 7. 4. za účasti všech zapojených VŠ. <i>Výstup byl splněn.</i>		
14.	<b>Národní konference</b> Národní konference pracovníků VŠ poraden, kterou organizovala Univerzita Karlova, byla realizována 23. a 24. 6. za účasti poradenských pracovníků zapojených vysokých škol a dalších odborníků z oblasti poradenství. Program tvořila aktuální témata a nové výzvy, které jsou řešeny napříč vysokými školami (např. systém podpory studentů na VŠ, centralizace vs decentralizace služeb, hledání vhodných návazných služeb, nárůst studentů řešících psychické problémy) a workshopy zaměřené na rozšíření koučovacích technik v poradenství. Součástí byly panelové diskuse, kde probíhala evaluace průběhu řešení projektu. <i>Výstup byl splněn.</i>		
15.	<b>Závěrečný kulatý stůl</b> Závěrečné vyhodnocení projektových aktivit proběhlo v závěru roku na UTB ve Zlíně. Garanti jednotlivých hlavních činností prezentovali svěřené výstupy. Přítomní se dohodli na další spolupráci a kooperaci, aby byla zajištěna kontinuita řešení klíčových témat a docházelo tak k souvislému zkvalitňování poradenské praxe na vysokých školách. <i>Výstup byl splněn.</i>		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Změna hlavní řešitelky projektu	Vzhledem k personální změně na pozici vedoucí UK Pointu došlo ke změně řešitele projektu. Novou řešitelkou se stala Mgr. Alice Rytichová, což bylo oznámeno MŠMT dne 11.5.2022	
2.	Nebyly vyčerpány kapitálové finanční prostředky ve výši 200 tis. Kč u dílčího projektu UTB	Prostředky měly být využity na vytvoření evidenčního systému poradenských center. Evidenční systém nebylo možné vytvořit s ohledem na vysoké požadavky UTB související s ochranou osobních údajů a kompatibilitou s IS STAG.	
3.	ČVUT nedočerpalo celou přidělenou částku	Nevyčerpáno z důvodu rozdílu vzniklého odhadem částky na odvody. Dále nebylo dočerpáno cestovné, protože ne vždy se mohli zúčastnit všichni pracovníci a některé cesty byly kratší, než bylo plánováno.	
4.	V rámci vratky v průběhu roku 2022 bylo v 12/2022 vráceno celkem 30 000,- Kč, z rozpočtu VUT a to převážně z položek materiální náklady a cestovné.	Naplánovaná prezenční setkání řešitelů projektu byla řešena formou on-line, a z toho důvodu nebyly plánované prostředky využity.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	400	200	-200	-2%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400	200	-200	-2%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	9 599	9 570	-29	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	4 248	4 270	22	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	810	769	-41	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 659	1 524	-135	-1%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	391	606	215	2%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	1 800	1 876	76	1%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	550	373	-177	-2%
<b>2.7</b>	Stipendia	141	152	11	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	10 000	9 770	-230	-2%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
<b>1.2</b>	Vytvoření a zavedení rezervačního a evidenčního systému klientů	200			
<b>2.1</b>	Mzy pro koordinátory projektu a pro garanty dílčích aktivit	4 270			
<b>2.2</b>	Dohody o provedení práce lektorům školení, seminářů a workshopů, práce na dílčích aktivitách	769			
<b>2.3</b>	Odvody související s položkou 2.1	1 524			
<b>2.4</b>	Materiální náklady k zajištění realizace projektu - kancelářské potřeby, odborná literatura, diagnostické materiály, terapeutické potřeby	606			
<b>2.5</b>	Služby spojené s realizací aktivit (grafické služby, vzdělávací semináře, supervize), vzdělávací kurzy, nájemné, licence	1 876			
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady spojené s účastí na společných školeních a dalších projektových setkáních (ubytování, cestovné, diety)	373			
<b>2.7</b>	Stipendia - pomoc při aktivitách spojených s plněním hlavních činností CRP	152			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.