

<b>VŠ:</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - kompletní projekt</b>			
<b>Program:</b>	a) Rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
<b>Tematické zaměření:</b>			
<b>Název projektu:</b>	Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia do akreditačního procesu a systému zajišťování kvality na jednotlivých VŠ		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31.12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	10000	10000	0
<b>Čerpáno</b>	9961	9961	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. MUDr. Jan Polák, Ph.D.		Mgr. Jakub Homolka, Ph.D
<b>VŠ:</b>	Univerzita Karlova		Univerzita Karlova
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36/www.cuni.cz		Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36/www.cuni.cz
<b>Telefon:</b>	224 491 278		224491385
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jan.polak@ruk.cuni.cz">jan.polak@ruk.cuni.cz</a>		<a href="mailto:jakub.homolka@ruk.cuni.cz">jakub.homolka@ruk.cuni.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<p>Cílem projektu je implementace nových standardů forem studia na institucionální úrovni veřejných VŠ ve vztahu k dynamice uskutečňování jednotlivých studijních programů v dalších letech i ve vztahu k institucionální praxi akreditačního procesu a systému zajišťování kvality. Na základě metodických doporučení, vzešlých z tohoto projektu, budou moci VŠ garantovat plnění a kontrolu příslušných standardů forem studia a výuky. Zároveň však projekt pomůže vytvořit veřejným VŠ nové nástroje v rámci akreditačního procesu a systému zajišťování kvality odpovídající institucionální i oborové dynamice proměn forem výuky a vzdělávání v praxi jednotlivých VŠ. Cíl projektu byl formou přípravy metodologie pro implementaci nových standardů forem studia na institucionální úrovni VŠ naplněn. V rámci kooperace všech zapojených veřejných vysokých škol byl připraven soubor výstupů, který obsahuje obecnou metodologii a návrhy implementace standardů pro jednotlivé způsoby výuky v rámci všech forem studia. Východiskem při tom byly výstupy dosažené v předchozím roce projektu - zejména terminologie a standardy –, které byly během roku 2022 s ohledem na přípravu návrhu implementace drobně revidovány. Projekt tak připravil kompletní metodologický pokyn představující soubor níže uvedených výstupů, který pokrývá rovinu národní legislativy (jež příslušné standardy a termíny zavádí na národní úrovni a implementaci na úrovni jednotlivých VŠ podmiňuje), rovinu institucionálního prostředí (která zajišťuje celkovou připravenost vysokých škol na zavedení standardů), rovinu studijního programu/studijního předmětu (která už se zabývá nastavením a praktickou aplikací nástrojů pro zajišťování jednotlivých standardů) a rovinu uskutečňování (která se zabývá nástroji pro sledování a vyhodnocování toho, jak jsou standardy realizovány v praxi). Na základě výstupů projektu tak byl připraven komplexní soubor metodických doporučení, který byl nastaven jednak tak, aby zaručoval náležité pokrytí všech standardů v rámci všech uvedených rovin, a jednak tak, aby jej každá vysoká škola mohla implementovat s ohledem na svá specifika. Touto cestou tedy byla každá ze zapojených vysokých škol na implementaci připravena.</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

1.	<p><b>Návrh jednotné metodologie pro implementaci standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia do vnitřních předpisů a souvisejících metodických pokynů v rámci akreditačního procesu a procesu zajišťování kvality. Tento výstup bude propojovat závěry výstupu 2 a 3 s tím, že bude rozpracovávat jejich ukotvení v předpisech vysokých škol, popřípadě bude navrhovat dílčí úpravy v předpisech na celonárodní úrovni.</b> Výstup byl splněn nad rámec původního zadání. Vznikl soubor výstupů/metodických doporučení, který jednak navazuje na výstupy projektu z předchozího roku a jednak v sobě zahrnuje metodická doporučení výstupů 2. a 3. a na jejich základě na obecné rovině navrhuje způsob implementace standardů, který je připraven tak, aby mohl být konkretizován s ohledem na specifika každé vysoké školy. Tuto konkretizaci společných závěrů pak každá vysoká škola vypracovala samostatně. Zároveň je nutno dodat, že výstup překonal původní zadání, neboť vedle metodických doporučení pro akreditace a metodických doporučení pro vyhodnocování uskutečňování připravil také metodická doporučení týkající se institucionálního/strategického nastavení dané vysoké školy, což sice původně nebylo plánováno, ale v průběhu realizace se tuto rovinu ukázalo jako nezbytné doplnit. Metodologie pro implementaci tak v posledku zahrnuje celkem 4 roviny: 1) Rovina národní legislativy - s odkazem na výstupy z předchozího roku zdůrazňuje úpravy, které je v nějaké podobě - Metodický pokyn NAÚ, Nařízení vlády apod. - nutno ustavit na národní rovině, aby jednotlivé vysoké školy měly po implementaci v rámci svých vnitřních předpisů a opatření oporu; 2) Institucionální rovina - specifikuje nastavení institucionálního prostředí, včetně celkové strategie dané vysoké školy, čímž bude zaručeno, že daná vysoká škola bude pro implementaci a uskutečňování uvedených standardů po všech stránkách (vzdělání pedagogů, technické zázemí apod.) připravena; 3) Rovina studijního programu a předmětu - zaměřuje se na zapracování standardů do příslušných vnitřních předpisů či opatření a revizi korespondujících formulářů či v případě potřeby dalších nástrojů; 4) Rovina uskutečňování - zabývá se vyhodnocením realizace a navrhuje opatření a nástroje, které budou plnohodnotně vyhodnocení umožňovat (informace dostupné studujícím, nastavení zpětné vazby, zakomponování do celkového hodnocení studijního programu).</p>
2.	<p><b>Návrh metodických doporučení pro vyhodnocení naplnění standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci akreditačního procesu (návrhy úprav akreditačních formulářů, doporučení pro tvorbu dalších podkladů, revize profilace studijních plánů a předmětů, revize profilace vazby forem studia na profil absolventa aj.). V tomto výstupu budou rámcově analyzovány dosavadní akreditační podklady a jejich význam pro vyhodnocení kvality zajištění jednotlivých forem studia. Výstup bude představovat konkrétní návrhy změny v akreditačních formulářích (požadované NAÚ) a poskytne metodická doporučení vysokým školám s institucionální akreditací, ohledně toho, jak je možné v rámci akreditačního procesu kvalitu zajištění forem studia sledovat.</b> Výstup byl splněn s důrazem na rozlišení jednotlivých způsobů/komponentů výuky, respektive studijní zátěže, a jejich začlenění v kontextu dané jednotky vzdělávání (předmětu, studijního programu). Jádrem tohoto výstupu se ukázalo být důkladnější rozlišení jednotlivých složek, z nichž se vzdělávací činnost, respektive studijní zátěž v rámci předmětu či celého studijního programu skládá. Jedná se o rozlišení mezi přímou výukou (zahrnuje kontaktní výuku a vzdálenou synchronní výuku) a samostudiem (zahrnuje asynchronní výuku jakožto řízené samostudium a další samostudium). Právě na základě tohoto rozlišení je pak možné v rámci předmětů/studijních programů jednak skládat celkovou studijní zátěž a jednak volit a v případě potřeby zdůvodňovat volbu jednotlivých způsobů výuky s ohledem na celkovou profilaci předmětu či studijního programu. Na základě toho je třeba odpovídajícím způsobem nastavit: 1) Akreditační standardy, v rámci kterých si každá VŠ v návaznosti na národní legislativu a v ní ustavenou terminologii specifikuje konkrétní nastavení standardů pro jednotlivé způsoby výuky/formy studia tak, aby je pak mohla uplatňovat v rámci akreditačního procesu; 2) Nástroje akreditačního procesu, zejm. příslušné formuláře, které je třeba upravit tak, aby uvedené standardy reflektovaly a během akreditačního procesu umožnily jejich snadné a efektivní vyhodnocení. Touto cestou bude garantováno, že vyhodnocování využití daných způsobů výuky bude v rámci akreditačního procesu na dané vysoké škole náležitým způsobem v kontextu příslušného předmětu/studijního programu posuzováno a začleněno do celkového systému zajišťování kvality.</p>
3.	<p><b>Návrh metodických doporučení pro průběžné hodnocení plnění a dalšího rozvoje standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality (návrhy kvalitativních a kvantitativních indikátorů, datových analýz, nastavení mechanismů zpětné vazby formou různých šetření od vyučujících, studujících a garantů studijních programů, analytické nástroje pro průběžnou kontrolu průběhu výuky na dálku apod.). Oproti výstupu č. 2, který bude zaměřen na proces akreditace budoucích studijních programů, bude tento výstup zaměřen již na samotný proces jejich uskutečňování. Metodická doporučení tak budou směřována k tomu, jak průběžně sledovat plnění standardů forem studia, zejména co se týče deklarovaných poměrů forem výuky.</b> Výstup byl splněn. V návaznosti na výstup 2 byla navržena doporučení související s následným vyhodnocováním aplikace daných standardů v rámci samotného uskutečňování vzdělávací činnosti. V tomto směru byly navrženy zejména následující postupy a nástroje: 1) Informace o jednotlivých způsobech výuky, jak budou schváleny v rámci akreditačního procesu, nemají zůstat jen akreditačními kategoriemi, ale musejí být následně náležitým způsobem (zpravidla skrze nabídku předmětů v informačním systému univerzity) zprostředkovány studujícím, kteří mají být informováni o tom, jakými způsoby bude studijní zátěž vyjádřena ECTS kredity v rámci jednotlivých předmětů/studijních programů realizována; 2) V návaznosti na to pak tyto způsoby realizace daných předmětů/studijních programů musejí být předmětem zpětné vazby studujících, na jejímž základě bude možné vyhodnotit, zda byly způsoby uskutečňování vzdělávací činnosti v daných předmětech/studijních programech správně zvoleny, nastaveny a realizovány (zejm. s ohledem na celkovou profilaci předmětu/studijního programu, na volbu správné míry jednotlivých způsobů výuky, na jejich praktické fungování, technické zajištění atd.). 3) Celkové vyhodnocení aplikace různých způsobů výuky by se pak mělo stát součástí celkového vyhodnocování uskutečňování studijních programů jakožto celku, kde bude moci být aplikace daných standardů s ohledem na celkové nastavení a potřeby daného studijního programu dále a hlouběji vyhodnocena. Touto cestou uvedené postupy a nástroje zabezpečí, že aplikace standardů v rámci vnitřního zajišťování kvality jednak bude podléhat zpětnovazebním mechanismům, a jednak bude pravidelně vyhodnocována tak, aby kvality vzdělávací činnosti v tomto ohledu byla dále zajišťována a dále rozvíjena.</p>

4.	<p><b>Workshopy a semináře ke sdílení zkušeností s implementací standardů a ke sdílení průběžného plnění činností a výstupů všech zúčastněných VŠ. Půjde především o workshopy o zahraničních zkušenostech s různými způsoby realizace výuky, o míře standardizace požadavků na jejich zajištění a způsobech jejich hodnocení.</b> Výstup byl splněn. Jednak se konala setkání řešitelského kolektivu složeného ze zástupců zapojených vysokých škol, a to jednak prezenčně, respektive hybridně 12. 4. 2022 v Olomouci a 25.10. 2022 v Praze, a jednak online v rámci aplikace Teams 21.6. 2022, 12.10. 2022 a 6.12. 2022. Na těchto setkáních se průběžně pracovalo na společných výstupech tak, aby v rámci řešitelského kolektivu na navrhovaných metodických postupech implementace na celoprojektové rovině panovala shoda. Vedle toho pak v termínu 12.10. 2022 rovněž proběhly dva online semináře/workshopy na následující témata: Workshop 1: Rámce kvality zajišťování kvality flexibilních forem vzdělávání a e-learningu, zajistila PhDr. Lucie Rohlíková, Ph.D.: V rámci příspěvku byly představeny vybrané evropské rámce kvality v otevřeném, online a flexibilním vzdělávání a byly diskutovány evropské ukazatele kvality na institucionální úrovni a na úrovni studijního programu a předmětu; prezentace byla zaměřena na hledání průníků těchto rámců s plánovanými výstupy projektu. Workshop 2: Specifika používání learning management system (LMS) na University of Copenhagen, zajistila Ústřední knihovna UK: Workshop poukázal na specifika univerzitního projektu, který se zaměřuje na zlepšení a udržení kvality e-learningu v reakci na podněty zjištěné v rámci celostátního šetření studijních podmínek. Příspěvek představil principy fungování LMS, strategie zlepšování a podporu učitelů jako předpoklad pro zvýšení kvality kurzů. Pro ilustraci byla uvedena kritéria, která používají 2 fakulty k hodnocení kurzů LMS, a také univerzitní "šablony kurzů", které univerzita používá k vytváření a správě kurzů s cílem poskytnout učitelům a studentům orientaci v kurzech. Oba workshopy tak doplňovaly problematiky řešení projektu z hlediska mezinárodních standardů (workshop 1) a konkrétních příkladů zahraniční dobré praxe (workshop 2), a sloužily tak jako průběžný podklad při plnění ostatních uvedených výstupů.</p>																					
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>																					
<b>Číslo změny</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 55%; text-align: center;"><b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><b>Zdůvodnění</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="145 972 357 1064">1.</td> <td data-bbox="357 972 898 1064">Změna v rozložení osobních nákladů (Česká zemědělská univerzita v Praze)</td> <td data-bbox="898 972 1442 1064">Změna proběhla v závislosti na rozložení pracovní skupiny v roce 2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 1064 357 1288">2.</td> <td data-bbox="357 1064 898 1288">Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)</td> <td data-bbox="898 1064 1442 1288">Všichni členové projektového týmu, členové dílčích pracovních skupin a další spolupracovníci byli interními pracovníky JU. Nebyly tak s nimi uzavírány DPČ/DPP, ale tyto pracovníci obdrželi odměnu ke mzdě. Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) byly využity na navýšení položky 2.1 (Mzdy) s tím, že celkové osobní náklady (součet položek 2.1, 2.2 a 2.3) nebyly překročeny.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 1288 357 1662">3.</td> <td data-bbox="357 1288 898 1662">Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.4 (Materiální náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)</td> <td data-bbox="898 1288 1442 1662">Řada plánovaných akcí (zejména projektová setkání) se z operativních důvodů uskutečnila hybridní či online formou, což ve svém důsledku vedlo k úspoře nákladů vyčleněných v rámci projektu na rozpočtovou položku 2.4 (Materiální náklady). Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.4 byly využity (v rámci povoleného limitu 20 % pro přesun v rámci Ostatních nákladů) na navýšení rozpočtové položky 2.5 (Služby a náklady nevýrobní). Tyto navýšené prostředky byly využity na úhradu služeb souvisejících se zajištěním odborného workshopu na JU (v rámci 2denního setkání právníků a pověřenců GDPR VVŠ; akce se uskutečnila fyzicky).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 1662 357 1760">4.</td> <td data-bbox="357 1662 898 1760">Změna na pozici řešitele projektu z prof. Ing. Radim Farana, CSc. na Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D. (Mendelova univerzita v Brně)</td> <td data-bbox="898 1662 1442 1760">personální změna na pozici prorektora pro vzdělávací činnost</td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 1760 357 1859">5.</td> <td data-bbox="357 1760 898 1859">Během čerpání došlo k přesunu 5 tis. Kč z položky cestovní náhrady do položky služby. (Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem)</td> <td data-bbox="898 1760 1442 1859">Některá jednání probíhala online, pro to nebylo potřeba čerpat cestovné v plné výši.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 1859 357 2000">6.</td> <td data-bbox="357 1859 898 2000">Změna řešitele projektu (Veterinární univerzita Brno)</td> <td data-bbox="898 1859 1442 2000">Vzhledem k personální změně na pozici prorektora pro vzdělávání došlo ke změně řešitele projektu. Novou řešitelkou se stala prof. Ing. Eva Voslášková, Ph.D., což bylo oznámeno MŠMT dne 29. 3. 2022 prostřednictvím datové zprávy (č. j. VFU/2022/2237).</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	1.	Změna v rozložení osobních nákladů (Česká zemědělská univerzita v Praze)	Změna proběhla v závislosti na rozložení pracovní skupiny v roce 2022	2.	Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)	Všichni členové projektového týmu, členové dílčích pracovních skupin a další spolupracovníci byli interními pracovníky JU. Nebyly tak s nimi uzavírány DPČ/DPP, ale tyto pracovníci obdrželi odměnu ke mzdě. Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) byly využity na navýšení položky 2.1 (Mzdy) s tím, že celkové osobní náklady (součet položek 2.1, 2.2 a 2.3) nebyly překročeny.	3.	Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.4 (Materiální náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)	Řada plánovaných akcí (zejména projektová setkání) se z operativních důvodů uskutečnila hybridní či online formou, což ve svém důsledku vedlo k úspoře nákladů vyčleněných v rámci projektu na rozpočtovou položku 2.4 (Materiální náklady). Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.4 byly využity (v rámci povoleného limitu 20 % pro přesun v rámci Ostatních nákladů) na navýšení rozpočtové položky 2.5 (Služby a náklady nevýrobní). Tyto navýšené prostředky byly využity na úhradu služeb souvisejících se zajištěním odborného workshopu na JU (v rámci 2denního setkání právníků a pověřenců GDPR VVŠ; akce se uskutečnila fyzicky).	4.	Změna na pozici řešitele projektu z prof. Ing. Radim Farana, CSc. na Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D. (Mendelova univerzita v Brně)	personální změna na pozici prorektora pro vzdělávací činnost	5.	Během čerpání došlo k přesunu 5 tis. Kč z položky cestovní náhrady do položky služby. (Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem)	Některá jednání probíhala online, pro to nebylo potřeba čerpat cestovné v plné výši.	6.	Změna řešitele projektu (Veterinární univerzita Brno)	Vzhledem k personální změně na pozici prorektora pro vzdělávání došlo ke změně řešitele projektu. Novou řešitelkou se stala prof. Ing. Eva Voslášková, Ph.D., což bylo oznámeno MŠMT dne 29. 3. 2022 prostřednictvím datové zprávy (č. j. VFU/2022/2237).
	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>																				
1.	Změna v rozložení osobních nákladů (Česká zemědělská univerzita v Praze)	Změna proběhla v závislosti na rozložení pracovní skupiny v roce 2022																				
2.	Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)	Všichni členové projektového týmu, členové dílčích pracovních skupin a další spolupracovníci byli interními pracovníky JU. Nebyly tak s nimi uzavírány DPČ/DPP, ale tyto pracovníci obdrželi odměnu ke mzdě. Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.2 (Ostatní osobní náklady) byly využity na navýšení položky 2.1 (Mzdy) s tím, že celkové osobní náklady (součet položek 2.1, 2.2 a 2.3) nebyly překročeny.																				
3.	Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.4 (Materiální náklady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022. (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích)	Řada plánovaných akcí (zejména projektová setkání) se z operativních důvodů uskutečnila hybridní či online formou, což ve svém důsledku vedlo k úspoře nákladů vyčleněných v rámci projektu na rozpočtovou položku 2.4 (Materiální náklady). Nevyčerpané prostředky z rozpočtové položky 2.4 byly využity (v rámci povoleného limitu 20 % pro přesun v rámci Ostatních nákladů) na navýšení rozpočtové položky 2.5 (Služby a náklady nevýrobní). Tyto navýšené prostředky byly využity na úhradu služeb souvisejících se zajištěním odborného workshopu na JU (v rámci 2denního setkání právníků a pověřenců GDPR VVŠ; akce se uskutečnila fyzicky).																				
4.	Změna na pozici řešitele projektu z prof. Ing. Radim Farana, CSc. na Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D. (Mendelova univerzita v Brně)	personální změna na pozici prorektora pro vzdělávací činnost																				
5.	Během čerpání došlo k přesunu 5 tis. Kč z položky cestovní náhrady do položky služby. (Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem)	Některá jednání probíhala online, pro to nebylo potřeba čerpat cestovné v plné výši.																				
6.	Změna řešitele projektu (Veterinární univerzita Brno)	Vzhledem k personální změně na pozici prorektora pro vzdělávání došlo ke změně řešitele projektu. Novou řešitelkou se stala prof. Ing. Eva Voslášková, Ph.D., což bylo oznámeno MŠMT dne 29. 3. 2022 prostřednictvím datové zprávy (č. j. VFU/2022/2237).																				

7.	Změna rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2022 (Veterinární univerzita Brno)	Rozpočet projektu byl vyčerpán v plné výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s Vyhlášením CRP 2022 (v položkách 2.4 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v tabulce „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.	
8.	Změna ve struktuře čerpání položky Osobní náklady (Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích)	Došlo k přesunům prostředků mezi jednotlivými podpoložkami (z položky 2.1 a 2.3 došlo k přesunu prostředků do položky 2.2). Důvodem je rozhodnutí VŠTE zapojovat pracovníky do projektů CRP především přes DPP. Tato změna je v souladu s Vyhlášením CRP 2022.	
9.	Změna ve struktuře čerpání položky Ostatní náklady (Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích)	Došlo k přesunu celé částky cestovních náhrad (položka 2.6) do položky 2.5. Důvodem je nevyužití cestovních náhrad vlivem konání většiny workshopů online formou.	
10.	Vratka MŠMT 12/2022: 16.168 Kč (Vysoké učení technické v Brně)	Nebyly vyčerpány prostředky určené na cestovní náhrady a setkání probíhala většinou online formou. Nebylo nutné vyčerpat ani materiálové náklady.	
11.	Změny v čerpání položek (Technická univerzita v Liberci)	Vzhledem k tomu, že jednání probíhala online nebo hybridní formou, byla celá nevyčerpaná částka za cestovní náhrady převedena do položky materiální náklady. Do položky materiální náklady byly přesunuty i nedočerpané částky z položek mzdy a odvody.	
12.	Přesun nevyčerpaných prostředků z rozpočtové položky 2.3 Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu do položky 2.1 (Mzdy (včetně pohyblivých složek) a 2.4 (Materiální náklady. (Univerzita Palackého v Olomouci)	Oproti předpokládaným nákladům spojeným s odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu (položka 2.3) došlo k jejich snížení, současně došlo k mírnému navýšení položky 2.1 Mzdy, nicméně tato změna nezpůsobila navýšení celkové sumy v položce osobních nákladů, ale naopak její пониžení. Nevyčerpané prostředky byly využity (v rámci povoleného limitu 20 % pro přesun v rámci Ostatních nákladů) na navýšení rozpočtové položky 2.4 (Materiální náklady).	
13.	Přesun nevyčerpaných prostředků rozpočtové položky 2.6 (Cestovní náhrady) v rámci dílčí části projektu v souladu s podmínkami Vyhlášení CRP pro VVŠ pro rok 2022 (Univerzita Palackého v Olomouci)	Řada plánovaných akcí (zejména projektová setkání) se z operativních důvodů uskutečnila hybridní či online formou, což ve svém důsledku vedlo k úspoře částky vyčleněné v rámci projektu v rozpočtové položce 2.6 (Cestovní náhrady). Nevyčerpané prostředky byly využity (v rámci povoleného limitu 20 % pro přesun v rámci Ostatních nákladů) na navýšení rozpočtové položky 2.4 (Materiální náklady).	
14.	Změny řešitelského týmu (Univerzita Karlova)	V průběhu plnění projektu došlo ke změnám řešitelského týmu: Místo RNDr. Plachta se do řešení zapojily Ing. Hana Müllerová a Mgr. Eva Benetková, dále byli díky svým expertním znalostem zapojeni zástupci Ústřední knihovny UK (dr. Radka Římanová, Dr. Jaroslav Pěnička, dr. Hana Ovesleová, dr. Alexandra Polášková), externě byla zapojena odbornice na danou problematiku dr. Lucie Rohlíková	
15.	Změny v čerpání (Univerzita Karlova)	Došlo ke změnám v čerpání, kdy jednak došlo k přesunům v rámci položek osobních nákladů, přičemž drobné nedočerpaní bylo vráceno, a jednak došlo z důvodu většího počtu online setkání k nedočerpaní cestovních náhradů z nichž menší část byla použita na materiální náklady a zbytek byl vrácen.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

	2021	16300	Projekt začal v roce 2021, řešení během roku 2022 na něj plynule navázalo.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	10 000	9 961	-39	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	6 526	6 389	-137	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	440	559	119	1%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	2 257	2 176	-81	-1%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	204	265	61	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	222	304	82	1%
2.6	Cestovní náhrady	280	191	-89	-1%
2.7	Stipendia	71	77	6	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	10 000	9 961	-39	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Jedná se o veškeré mzdové náklady projektových týmů všech VŠ. Položka byla drobným způsobem nedočerpána, neboť větší objem práce byl nakonec vykonán formou ostatních osobních nákladů, jak jsou uvedeny v položce 2.2.	6 389			
2.2	Jedná se o ostatní osobní náklady, které nakonec byly s ohledem na potřeby řešení projektu a projektových týmů využity v o něco větší míře, než se předpokládalo, zejména s ohledem na potřebu zapojit do řešení projektu externisty/další pracovníky nad rámec členů týmu vyplácených dle položky 2.1. Jejich čerpání bylo kompenzováno úsporou v položkách 2.1/2.3.	559			
2.3	Jedná se o odvody související zejména s kapitolou 2.1., v některých případech s kapitolou 2.2. Vzhledem k tomu, že v kapitole 2.1 došlo k úspoře, bylo o něco nižší i čerpání korespondujících prostředků v této kapitole.	2 176			
2.4	Jedná se o veškeré materiální náklady potřebné k zajištění činnosti projektových týmů, například na zajištění techniky pro komunikaci a práci online či dalších materiálních potřeb vyplývajících z řešení projektu na jednotlivých vysokých školách. Položka byla navýšena na úkor nedočerpaných prostředků na cestovné/osobní náklady.	265			
2.5	Jedná se o služby k zajištění různých potřeb jednotlivých VŠ, např. na organizaci dílčích aktivit (workshopy, konference), které nakonec bylo třeba čerpat prostředky v o něco vyšší míře, než se předpokládalo. Položka byla navýšena na úkor nečerpaných prostředků na cestovné/osobní náklady.	304			
2.6	Vzhledem k využití možnosti scházet se online/hybridně nakonec v rámci cestovních nákladů došlo oproti původním předpokladům k úspoře.	191			

2.7	Jedná se o náklady na stipendia pro studenty zapojené do činnosti projektu. Položka z důvodu vyšší míry zapojení studujících mírně navýšena.	77

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.